

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
ȘCOALA PROFESIONALĂ UNGHENI



Aprobat
în cadrul Consiliului Profesorial
nr. 87 din 17.11.2020
Director ȘP Ungheni
Savin V

Regulament
intern privind evaluarea, notarea,
promovarea și absolvirea elevilor
în Instituția Publică
Școala Profesională Ungheni

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea, reglementează organizarea și desfășurarea studiilor în Instituția Publică Școala Profesională Ungheni.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
 - a) Codul educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - b) Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;
 - c) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația -2020” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014);
 - d) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015;
 - e) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015);
 - f) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata studiilor de doi ani;
 - g) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata studiilor de trei ani;
 - h) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1127 din 23.07.2018.
3. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni și termeni:

Rezultatele învățării reprezintă seturi de competențe pe care le dobândește un individ și/sau pe care le poate demonstra la finalul unui proces de învățare, fie formal, non-formal sau informal.

Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative conform finalităților educaționale și scopului acțiunilor de evaluare.

Notarea rezultatelor învățării reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor.

Evaluarea inițială se realizează la început de an școlar/program de instruire, vizează stabilirea nivelului inițial de pregătire a elevilor, are ca scop ameliorarea condițiilor în care elevii pot să se integreze optimal în activitatea de învățare ce urmează.

Evaluarea formativă/continuă se realizează pe parcursul procesului didactic, vizează stabilirea relației dintre rezultatele învățării și cerințele programei de instruire, are ca scop ameliorarea procesului de instruire în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.

Evaluarea sumativă se realizează la finele unui an de învățământ, semestru, modul/unitate de învățare/sistem de lecții și la încheierea unui ciclu de învățământ, are ca scop constatarea rezultatelor învățării/certificarea elevului.

Elev promovat este elevul care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mare sau egală cu 5 ”cinci” la toate disciplinele școlare din Planul de învățământ, conform deciziei consiliului profesoral din instituție.

Elev restanțier/corigent este elevul care are media semestrială/anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 ”cinci”.

Media semestrială este media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul unui semestru la disciplina școlară în cadrul evaluărilor curente, formative și sumative calculată în condițiile prezentului Regulament.

Media anuală la disciplină școlară este media aritmetică a celor două medii semestriale (la disciplinele de cultură generală), calculată în condițiile prezentului Regulament.

Examen de calificare – evaluarea finalităților de studii/rezultatelor învățării realizate într-un domeniu de formare profesională tehnică și are drept scop verificarea cunoștințelor, abilităților și certificarea

competențelor profesionale pentru calificările profesionale de nivel 3 ISCED conform Cadrului Național al Calificărilor;

Evaluarea rezultatelor învățării în IP ȘP Ungheni se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”.

4. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor, conform prevederilor actelor normative indicate în Regulament.

5. La finele fiecărui semestru și, la încheierea anului școlar, profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.

6. În organizarea evaluării se vor respecta:

- Principiul validității;
- Principiul fiabilității;
- Principiul echității;
- Principiul transparenței;
- Principiul confidențialității;
- Principiul respectului părților participante.

Capitolul II. EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR. CALCULAREA MEDIILOR SEMESTRIALE/ANUALE/GENERALE

7. Formele de evaluare aplicate în procesul educațional în IP ȘP Ungheni la nivelul grupei de elevi sunt: orală, scrisă, practică și de laborator. În contextul formelor date pot fi utilizate metode tradiționale (pe bază de teste, probe orale/scrise/practice, lucrări de laborator, teze semestriale, examene) și metode complementare/de alternativă (investigația, proiectul, portofoliul)

8. Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară prin:

a) evaluarea inițială, realizată la începutul fiecărui an școlar/la preluarea de către profesor a unui grup nou de elevi;

b) evaluarea formativă/curentă, realizată pe parcursul procesului didactic la disciplinele de studiu;

c) evaluarea sumativă/ finală, realizată la finele unității de învățare/capitolului/ semestrului/anului școlar.

9. Numărul de evaluări sumative pe durata unui semestru, pentru fiecare disciplină școlară, este egal cu cel puțin numărul unităților de învățare/modulelor proiectate.

10. La aplicarea evaluărilor sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: matricea de specificație (pentru evaluările în baza testelor docimologice), conținutul probei de evaluare, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note.

11. Evaluarea finală de certificare a performanței educaționale în IP ȘP Ungheni, se realizează după cum urmează:

- În dependență de durata studiilor pentru Nivelul III ISCED, la finele anului I, II sau III de studii – examen de calificare
- Evaluările finale, de certificare a nivelului III ISCED se organizează și desfășoară în conformitate cu metodologiile aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

12. Cadrele didactice sunt în drept să-și stabilească formele și strategiile de evaluare, discutate în cadrul ședințelor de catedră din instituție și aprobate prin proces-verbal.

13. Elaborarea subiectelor pentru evaluările sumative, se realizează conform următoarelor criterii:

- 1) să fie în concordanță cu curriculumul la unitatea de curs / disciplină / modul;
- 2) să asigure cuprinderea echilibrată a materiei studiate;
- 3) să aibă un grad de complexitate corespunzător conținuturilor studiate;
- 4) să permită tratarea lor în timpul alocat elevilor pentru rezolvarea acestora.”

Capitolul III. EVIDENȚA REZULTATELOR ȘCOLARE

14. Evidența rezultatelor învățării se înregistrează în cataloage școlare, completate și păstrate conform instrucțiunilor aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

15. Cadrul didactic înregistrează, în catalog, notele/calificativele acordate elevilor la evaluările formative și sumative, respectând ritmicitatea notării elevilor, conform prevederilor curriculare și scării de note/calificativelor în vigoare.
16. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în catalog, ci servesc ca repere pentru măsurarea progresului elevilor.
17. Notele de la evaluările scrise, orale, practice și de laborator se înscriu în catalog la data efectuării acestora, în termen de cinci zile lucrătoare.
18. Mediile școlare semestriale/anuale se înscriu în catalog în coloana imediat următoare după înregistrarea ultimei lecții din semestru, fără a se lăsa rubrici necompletate.
19. Media școlară calculată pentru fiecare elev se înscrie în catalog, indiferent de rezultat.
20. Pentru admiterea la teza semestrială/ examen/ examen de calificare, media notelor curente la disciplina școlară la care se organizează teza/ examenul/examenul de calificare se va calcula conform Regulamentului.
21. Media semestrială la disciplinele școlare la care se susțin teze semestriale se va înscrie în catalog doar în cazul în care media notelor curente și nota de la teză sunt mai mare sau egale cu „5” (cinci). În caz contrar, după două încercări de lichidare a corigențelor, în condițiile stabilite de prezentul Regulament, în rubrica respectivă se va înscrie „C” sau „R”, ceea ce înseamnă „corigent” sau „restanțier”.
22. Pentru evidența lichidării restanțelor coloana din catalog ce indică “Media semestrială / Media anuală” este precedată de coloana „Lichidarea restanței” sau „Lichidarea corigenței”
23. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog.

Capitolul IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE EXAMINARE

24. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris sau practic în atelierele didactice ale IP ȘP Ungheni .
25. La disciplinele liceale evaluările semestriale (tezele) se vor susține conform ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova în fiecare an școlar.
26. Orarul sesiunii se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin 3 săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.
27. Sunt admiși la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decât ”5”. Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate.
28. Nu sunt admiși la examen elevii apreciați cu note sub ”5” sau calificativul ”respins” la mai mult de 4 discipline/module. Elevii apreciați cu note sub ”5” sau calificativul ”respins” la mai mult de 4 discipline/module se exmatriculează.
29. Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 3-4 zile lucrătoare.
30. Elevul poate susține examenul/teza într-o zi doar la o singură modul/disciplină, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2 - 3 zile.
31. Elevii încadrați în festivaluri, concursuri naționale/internaționale, spectacole, concediu de maternitate, pot beneficia de sesiune specială de examinare.
32. În situații de urgență (boală, pandemie, etc), în cazul elevilor care nu pot participa la evaluările sumative, inclusiv examene din motive generate de situațiile de urgență, prin decizia Consiliului de administrație sunt aprobate termene suplimentare de susținere a acestora.
33. Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.
34. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.
35. Notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen.

- 36.** Orarul pentru lichidarea restanțelor este discutat la consiliul de administrație și aprobat prin ordinul directorului.
- 37.** Elevii care au absentat, motivat sau nemotivat, inclusiv au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări, susțin diferențele de program conform orarului stabilit de către consiliul profesoral.
- 38.** Elevii declarați restanțieri pe semestrul I își pot încheia situația școlară pe perioada semestrului II, perioada de lichidare a restanțelor este stabilită la Consiliul Profesoral. Încheierea situației școlare a acestor elevi se face pe baza notelor de la lichidarea restanțelor.
- 39.** Dacă în termenele stabilite elevul nu reușește să-și lichideze restanțele, din motive de sănătate sau alte motive obiective, directorul în temeiul deciziei Consiliului Profesoral, acordă un termen suplimentar până la începutul următorului an de studii.
- 40.** Elevii restanțieri, care nu se pot prezenta la probele de lichidare a restanței din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data susținerii probei, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită prin ordin, de către directorul instituției.
- 41.** Situația școlară a elevilor restanțieri, se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar.
- 42.** Elevii care au obținut note pozitive la toate obiectele integral dacă nu au restanțe și mai mult de 40 de absențe nemotivate primesc toți bruscă de studii.
- 43.** Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului Profesoral.
- 44.** Sunt admiși la examenul de calificare elevii care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivelul III ISCED conform prevederilor curriculare aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în scopul evaluării finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale acestora, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova și certificării competențelor profesionale printr-un act de studii.
- 45.** În vederea certificării competențelor profesionale ale candidaților care au parcurs integral un program de formare profesională (nivelul III ISCED), în funcție de specificul domeniului de formare profesională, proba de evaluare poate fi organizată în scris, oral, practic, combinat, specifice domeniului de formare profesională astfel încât să fie evaluate finalitățile de studiu/rezultatele învățării conform Cadrului Național al Calificărilor.
- 46.** Stagiile de practică finalizează cu susținerea Raportului de practică.
- 47.** Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate la disciplină/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum-ul disciplinei/modulului.
- 48.** Nota 9 se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate la disciplină /modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum-ul disciplinei/modulului.
- 49.** Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate la disciplină/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea cunoașterii, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum-ul disciplinei/modulului.
- 50.** Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de disciplină/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea disciplinei/modulului. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.
- 51.** Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul disciplinei/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.
- 52.** Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova disciplina/modulul se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.

53. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova disciplina/modulul mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

54. Notele acordate elevilor vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

55. La sfârșitul anului școlar Consiliul Profesoral consemnează printr-un proces-verbal situația școlară a elevilor în funcție de caz: „promovat”, „reanțier”, „exmatriculat”. În temeiul deciziei Consiliului Profesoral directorul instituției emite ordinul cu referire la promovarea/absolvirea elevilor, numărul ordinului respectiv fiind înscris în catalogul grupei și în fișa personală a elevului.