

ȘCOALA PROFESIONALĂ, UNGHENI



APROBAT

V.SAVIN

***Regulamentul-cadru
privind funcționarea căminului
Școlii Profesionale, Ungheni***

Ungheni 2020

➤ I. Dispoziții generale

1. Căminul este o unitate în administrarea și folosința instituției de învățământ de stat, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ.
2. Elevii, care studiază în instituția respectivă pot beneficia, la cerere, de spații de locuit, în căminul instituției.
3. Spațiile de locuit în căminul din subordinea Școlii Profesionale, Ungheni (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:
 - ✓ 1 pat cu saltea/persoană;
 - ✓ 1 compartiment/dulap/odaie;
 - ✓ 1 masă/odaie;
 - ✓ 1 scaun/persoană;
 - ✓ 1 noptieră persoană.
4. În scopul asigurării condițiilor de trai, elevii, în căminul din subordinea instituției de învățământ de stat sunt amenajate următoarele spații auxiliare de uz comun:
 - ✓ bucătărie;
 - ✓ sală de odihnă;
 - ✓ sală de calculatoare;
 - ✓ telefon.

➤ II. Cazarea în căminele Școlii Profesionale, Ungheni

1. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminul instituției de învățământ, se creează o comisie specială de cazare.
2. Comisia de cazare se constituie din:
3. director, director adjunct instruire/educație, director adjunct instruire practică,
4. membri- administratorul căminului, maiștri, diriginți.
5. Comisia de cazare constituită în instituția de învățământ este obligată să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.
6. Cererile de cazare în cămin se depun până la începerea anului școlar la maistrul grupei.
7. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, copii mai mulți de trei în familie).
8. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.
9. Beneficiarul de loc în cămin și administrația instituției de învățământ semnează un contract de închiriere, modalitățile de achitare a taxei de chirie etc.
10. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele acte:
 - ❖ buletinul de identitate;
 - ❖ bonul de plată pentru cazare în cămin;
11. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul instituției de învățământ din care s-a transferat.
12. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
13. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:
 - au fost sancționați în anul de studii anterior;

- au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

➤ III. Organele de administrare a căminelor instituțiilor de învățământ

1. Conducătorul instituției de învățământ este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminului.

2. Administrația instituției de învățământ este obligată:

- ✓ să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- ✓ să caseze utilajul uzat;
- ✓ să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile inginerești și inventarul căminului;
- ✓ să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminului;

3. **Personalul căminului** este constituit din administratorul căminului-**intendent, pedagogi sociali, personal auxiliar.**

Intendentul căminului este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ și are următoarele atribuții:

- ✓ cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartitie a spațiului locativ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- ✓ creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- ✓ repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- ✓ asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;
- ✓ asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- ✓ organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
- ✓ soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin.

Pedagogul social este cadrul didactic auxiliar numit de către directorul instituției de învățământ din rândul persoanelor cu experiență pedagogică sau din rândul persoanelor care au experiență de lucru cu tineretul. Pedagogul social activează sub conducerea directă a directorului adjunct pentru instruire și educație, de comun acord cu colectivul pedagogic și consiliul căminului și are următoarele atribuții:

- ✓ organizează și desfășoară activitatea educativă, culturală și sportivă cu elevii instituției de învățământ, locatari ai căminelor instituției, de comun cu maiștrii-instructori și profesorii;
- ✓ studiază nevoile și interesele elevilor cazați în cămin, de comun acord cu Consiliul locatarilor căminului, planifică și desfășoară activitatea educativă, culturală și sportivă în vederea dezvoltării personalității elevului, a capacităților și aptitudinilor lui spirituale și fizice, raportându-le la nivelul potențialului maximum, cultivării respectului pentru drepturile și libertățile omului, indiferent de apartenența etnică, proveniența socială și atitudinea față de religie etc.;
- ✓ informează elevii locatari despre toate formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora;

- ✓ comunică imediat directorului sau coordonatorului din instituție despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare sau trafic al copilului din partea semenilor sau a adulților;
- ✓ discută cu copiii, individual și în grup, despre siguranța/ bunăstarea lor emoțională și fizică acasă/ în familie și în instituție, precum și în alte locuri frecventate de elevi;
- ✓ coordonează organizarea serviciului la etaje și al camerelor;
- ✓ supraveghează respectarea regimului zilei;
- ✓ organizează și desfășoară alegerea Consiliului locatarilor căminului;
- ✓ asigură condiții adecvate de trai pentru elevii din cămin, dezvoltă la elevi deprinderi de comportament igienic, autodeservire;
- ✓ încurajează elevii să participe la cercurile de creație artistică, tehnică, secțiile sportive;
- ✓ participă la ședințele Consiliului profesoral și propune spre discuție chestiuni ce vizează ameliorarea procesului educativ în cămin;
- ✓ planifică activități cu elevii-locatari ai căminului, lunar, semestrial, în baza planului anual de activitate extrașcolară.

Se interzice:

- afișarea, discutarea și diseminarea datelor cu caracter personal ale elevilor și familiilor acestora, inclusiv notele și comportamentele problematice, în locurile publice și persoanelor/ instituțiilor neautorizate;
- aplicarea sancțiunilor care lezează demnitatea umană și contravin prevederilor actelor în domeniul drepturilor omului/ copilului.

În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămin se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, **consiliul elevilor**.

Componenta consiliului căminului:

- a. președinte
- b. locțiitor
- c. șefi de etaje
- d. alți membri

Consiliul căminului are următoarele atribuții:

- ✓ adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- ✓ organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- ✓ organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
- ✓ organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- ✓ înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor.

!!! Deciziile consiliului căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

➤ **IV. Drepturile și obligațiile elevilor ce locuiesc în căminul Școlii Profesionale, Ungheni**

Elevii locatari au dreptul:

- ✓ să locuiască în camera repartizată;
- ✓ să repare și să amenajeze camera, fără a schimba arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- ✓ să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;

- ✓ să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor inginerești;
- ✓ să aleagă și să fie ales în componența Consiliului căminului;
- ✓ să participe la ședințele Consiliului căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- ✓ să sesizeze Consiliul căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- ✓ să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- ✓ să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- ✓ să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

Elevii locatari sunt obligați:

- ✓ să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- ✓ să aibă o ținută și un comportament decent;
- ✓ să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- ✓ să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și consiliul căminului;
- ✓ să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- ✓ să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- ✓ să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- ✓ să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- ✓ să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- ✓ să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea intendentului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie;
- ✓ să se respecte unii pe alții;
- ✓ să respecte și să execute sarcinile stabilite conform cerințelor didactice de către pedagogii sociali, personalul de îngrijire și supraveghere;
- ✓ să realizeze conform graficului serviciul sanitaro-igienic;
- ✓ să păstreze curățenia și să participe la realizarea ei atât în interiorul căminului cât și în exteriorul lui;
- ✓ să se adreseze colegilor pe prenume;
- ✓ să se prezinte la orele de apel conform orarului;
- ✓ să anunțe un adult (pedagog social, maistru, intendent, ușieră) despre o situație de violență observată.

Elevilor locatari le este interzis:

- ✓ invitarea persoanelor străine și primirea lor să înopteze, fără avizul conducerii căminului;
- ✓ înlocuirea, fără acordul intendantului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- ✓ părăsirea căminului fără bilet de voie semnat de pedagog, diriginte, maistru, conducerea școlii;
- ✓ modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc.;
- ✓ accesul în dormitoare străine sau la alte nivele decât cel repartizat;

- ✓ fumatul, folosirea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
- ✓ accesul elevilor în cămin cu cuțite, unelte de tâmplărie, și alte mijloace care pun viața în pericol și facilitează furtul;
- ✓ jocurile de noroc (pe bani) în cămin;
- ✓ afișarea, discutarea și desemnarea datelor cu caracter personal ale elevilor colegi și familiilor acestora, inclusiv notele și comportamentele problematice, în locurile publice și persoanelor/ instituțiilor neautorizate;
- ✓ supravegherea altor elevi, în lipsa pedagogilor sociali, indiferent de motivul absenței acestora;
- ✓ să dețină în cămin lucruri de preț sau/și obiecte care le pot dăuna sănătății și securității personale și ale altora.

➤ V. Stimulări și sancțiuni

- ✓ Elevii locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:
 - sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
 - sunt premiați cu diplome de merit;
 - li se anunță mulțumire, prin ordinul conducătorului instituției de învățământ.
- ✓ Elevii locatari care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:
 - avertisment;
 - mustrare;
 - evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
 - pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
 - exmatricularea din instituție.
- ✓ Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația instituției de învățământ vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.
- ✓ Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățământ, la propunerea administrației căminului sau Consiliului căminului.

➤ VI. Normele de comportament al locatarilor căminului Școlii Profesionale, Ungheni

- ✓ Intrarea în căminul instituției de învățământ este permisă pentru elevii locatari între orele 6⁰⁰ și 20⁰⁰.
- ✓ Persoanele străine, excepție făcând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminul instituției de învățământ între orele 9⁰⁰ și 20⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.
- ✓ Începând cu orele 24⁰⁰, căminul instituției de învățământ intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).

- ✓ Persoanele (reprezentanți ai diferitor servicii, persoane fizice, persoane oficiale etc.) care intră în căminul instituției pentru a comunica direct cu elevii să fie informate despre politica de protecție a copilului, inclusiv a datelor cu caracter personal.

➤ **VII. Dispoziții finale**

- ✓ Personalul Școlii Profesionale, Ungheni, implicat sau nu cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.
- ✓ În baza prevederilor prezentului Regulament-cadru, instituția de învățământ va elabora și va aproba regulamentul propriu de funcționare a căminului din subordine.
- ✓ De respectarea prezentului regulament răspund diriginții, maiștrii, personalul din cămin, elevii.
- ✓ La începutul fiecărui semestru va fi adus la cunoștința tuturor conținutul prezentului regulament.
- ✓ Căminul instituției să dispune de un registru de evidență a persoanelor vizitatoare.

Regimul de activitate a căminului în perioada epidemiologică cauzată de COVID - 19:

6 ³⁰	- deșteptarea
7 ⁰⁰ -7 ⁴⁰	- micul dejun
7 ⁴⁵	- plecarea la ore
8 ⁰⁰ -11 ⁴⁰	- activitate instructivă
11 ⁴⁰ -12 ⁴⁰	- prânzul
12 ⁴⁰ -14 ³⁰	- timp liber
14 ³⁰ -15 ³⁰	- ora sanitară
15 ³⁰ -17 ⁰⁰	- pregătirea temelor
17 ⁰⁰ -17 ⁴⁵	- întruniri educative
17 ⁴⁵ -18 ³⁰	-cina
18 ³⁰ -19 ⁴⁵	- estetica timpului liber
19 ⁴⁵ -20 ³⁰	- întruniri educative
20 ³⁰ -21 ³⁰	- apelul de seară
22 ⁰⁰	- încheerea activităților (somnia)

01.09.2020