

Școala Profesională or. Ungheni

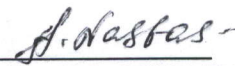


Director SP Ungheni


Vladimir Savin

Persoană de contact

Andriana Nastas



Tel. 068004894

Email: spungheni2018@gmail.com.

Programul de formare profesională

la meseria

Mecanic auto, cod: 716006

Domeniul general de studiu: Inginerie, prelucrare și construcții

Domeniul de educație: Inginerie și activități inginerești

Domeniul de formare profesională: Vehicule cu motor, nave și aeronave

Nivelul de studiu: nivelul 3 ISCED

Tipul de studii: cu frecvență la zi

Limba de instruire: limba română

Pagina WEB: <https://spungheni.md>

Anul elaborării: aprilie – octombrie 2019

Ungheni 2019

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională.....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	10
Criteriul 3.2. Stagii de practică.....	12
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi	16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	16
Criteriul 4.2. Progresul elevilor	17
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/ studenți	22
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.....	22
Criteriul 6.2. Resurse financiare.....	24
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	24
Standard de acreditare 7. Managementul informației	25
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	25
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	25
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	25
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	26
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională.....	26
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	27
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	29
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	29

STANDARD DE ACREDITARE 1.

POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Școala Profesională din municipiul Ungheni este organizată și funcționează în baza legislației Republicii Moldova, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Direcția învățământ secundar profesional și mediu de specialitate, a Regulamentului intern al școlii în conformitate cu:

- Codul Educației nr.152 din 14.07.2014;
- Codul Muncii nr.154 din 18.03.2003;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar – anexa la Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21 august 2015;
- Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014.

Școala Profesională din m. Ungheni, este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – nr. 8399 din 29 mai 2018, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, cont trezorerial, cod fiscal.

Școala Profesională Ungheni este amplasată pe str. Ștefan Cel Mare 149, este fondată la 18 mai 1982. Înființată la 18 mai 1982 în baza Ordinului Comitetului de Stat al Ministerului Învățământului Profesional al R.M. nr.83/82, școala avea drept scop pregătirea muncitorilor calificați în domeniul gospodăriei sătești. Instituția a fost creată la cererea și insistența lui I. Ciachir, pe atunci director al sovhozului „Prut”. Inițial, școala se numea ȘPTS-34 și avea un contingent de 150 elevi la meseriile: Tractorist – Mașinist; Mastru în pomi-legumicultură; Aparatist la sterilizarea conservelor, Electrogazosudor.

Fondată ca Școală Profesional - Tehnică Sătească nr. 34, această denumire a cunoscut o oarecare evoluție și chiar la doi ani de la înființare în baza ordinului nr.70 din 09.07.1984 al Comitetului de Stat al Învățământului Profesional, este reorganizată sub numele ȘPT-89

După o perioadă de 13 ani denumirea școlii cunoaște o nouă schimbare și în baza ordinului 58-c, din 01.009.1997 ȘPT-89 este reorganizat în ȘPP-2 conform Hotărârii Guvernului.

În baza Ordinului Ministerului Educației al RM nr 602 din 29. 12. 2003 “ Despre realizarea Hotărârii Guvernului R.M. nr. 371 din 17.11.2003” „Cu privire la reorganizarea Școlii Profesionale Polivalente în Școală Profesională” și în baza ordinului 01/B din 01.01.2004 a DGRÎTS, Ungheni, Școala Profesională Polivalentă “I. Ciachir” este reorganizată în Școala Profesională orașul Ungheni începând cu 01.01.2004.

Piața muncii s-a modificat în mod evident începând cu anul 1990, astfel încât învățământul profesional a devenit prioritar în opțiunile elevilor, înregistrând cele mai ridicate cote de concurență la admitere. În prezent Școala Profesională Ungheni este subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. În decursul a 37 de ani de activitate, Școala Profesională din Ungheni a format peste 14 000 de specialiști în diverse domenii ale economiei naționale din Republica Moldova.

Școala Profesională Ungheni își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și anume:

1. Statutul Instituției Publice Școala Profesională Ungheni aprobat la ședința Consiliului Profesoral al Ș.P. nr. 92 din 10.03.2007 înregistrat la Camera Înregistrării de nr.

- 1007609001831 din 11.04.2007, vizat Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 19.07.2007; (Anexa 1)
2. Extras din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor nr. 9177 din 11.04.2007; (Anexa 2)
 3. Certificatul de Înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Școala Profesională din or. Ungheni cu nr. de identificare de stat - codul fiscal 1007609001831, data înregistrării 11.04.2007, data eliberării 11.04.2007; (Anexa 3)
 4. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014
 5. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic 2013-2020
 6. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020
 7. Ghidul Managementul Calității în învățământul profesional tehnic
 8. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015)
 9. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 23.07.2016)
 10. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1127 din 23.07.2018)
 11. Planul de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale Ungheni.
 12. Contractul Colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2019 – 2023
 13. Regulamentul Intern de activitate a Școlii Profesionale Ungheni.
 14. Planul cadastral al Școlii Profesionale or. Ungheni.
 15. Autorizație sanitară de funcționare nr. 003167 din 21.10.2019; (Anexa 4)
 16. Copia avizului de prevenire și stingere a incendiilor (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii) nr.4 din 19.06.2019 (Anexa 5)

Programul de formare profesională *Mecanic auto* se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015.

Programul de formare profesională la meseria *Mecanic auto*, cod: 716006 face parte din domeniul general de studiu: Inginerie, prelucrare și construcții, iar domeniul de formare profesională: Vehicule cu motor, nave și aeronave. Domeniul dat a început a fi studiat în Școala Profesională Ungheni din anul 1993 până în anul 2016 cu denumirea meseriei *Lăcătuș la repararea automobilelor*, cu durata studiilor – 1 și 3 ani. Concomitent din anul 2015 odată cu aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, conform Hotărârii Guvernului RM nr. 425 din 03.07.2015, în Școala Profesională Ungheni începe pregătirea elevilor la programul de studii *Mecanic auto*, cu durata studiilor 2 ani. La această meserie au fost înmatriculați 25 elevi în anul 2015, iar în anul 2017 au absolvit prima promoție de 24 elevi. Absolvenții programului de formare profesională la meseria *Mecanic auto* dobândesc o serie de cunoștințe, abilități și aptitudini care le vor permite să realizeze operații cu complexitate medie, de întreținere, reparare și verificare a stării de funcționare a autovehiculelor.

Mecanicul auto se ocupă în principal cu :

- diagnosticarea disfuncționalităților autovehiculelor;
- efectuarea lucrărilor de întreținere și reparație al mecanismelor autovehiculului/motorului;
- etanșarea sistemelor (ungere, răcire, alimentare cu combustibil);
- executarea lucrărilor de întreținere și reparație a punților și suspensiilor;
- executarea lucrărilor de întreținere și reparație la sistemul de direcție;

- executarea lucrărilor de întreținere și reparație la sistemul de frânare;
- executarea lucrărilor de întreținere și reparație a agregatelor transmisiei;
- realizează schițele pieselor mecanice în vederea executării lor;
- realizează piese prin operații de lăcătușerie generală;
- montează organele de mașini în subansambluri mecanice;
- măsoară mărimile tehnice specifice;
- realizează desenul tehnic pentru organe de mașini;
- realizează asamblările mecanice;

Pentru a desfășura activitățile corespunzătoare ocupației, *Mecanic auto* comunică eficient cu utilizatorii și are o permanentă preocupare pentru perfecționarea propriilor performanțe.

Procesul de lucru în cazul unui Mecanic auto este corespunzător activităților pe care le desfășoară și care sunt descrise în cadrul competențelor specifice ocupației.

Principalele funcții îndeplinite sunt următoarele:

- Aplicarea de metode tehnologice eficiente, care asigură o productivitate ridicată la locul de muncă;
- Respectarea graficelor de lucru pentru buna desfășurare a ansamblului de lucrări;
- Oferirea de consultanță de specialitate a altor persoane din cadrul organizației, clienților și terților;
- Asigurarea cu piese de schimb și materiale la locul de muncă;
- Gestiunea corectă a materialelor luate în primire în mod direct sau indirect;
- Interpretarea desenelor tehnice și respectarea succesiunii operațiilor de lucru;
- Respectarea normelor de calitate în vigoare la executarea lucrărilor;
- Respectarea normelor de protecție a muncii la desfășurarea lucrărilor din ateliere;
- Respectarea măsurilor pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Tendențele actuale din perspectiva construcției, operării și mentenanței automobilului sunt concentrate pe soluții și perspective largi pentru rezolvarea unor cerințe care se impun tot mai acut, legate de: siguranța în trafic, economicitate, fiabilitate, confort și protecția mediului.

Creșterea performanțelor automobilelor și simplificarea componentelor mecanice ale acestora a fost posibilă prin:

- creșterea ponderii componentelor electrice și electronice în construcția automobilului; implementare electronică aduce îmbunătățirea tuturor funcțiilor automobilului pornind de la managementul electronic al motorului, al transmisiei fluxului de putere, stabilității șasiului, siguranței active și pasive, până la coordonarea confortului și comunicației cu exteriorul;
- creșterea ponderii și performanțelor sistemelor de acționare pneumatice/ electropneumatice, hidraulice/electrohidraulice sau hibride în detrimentul sistemelor cu acționare mecanică;
- tendința ca automobilul să conțină cât mai mulți senzori conectați la un sistem electronic centralizat, care intervine automat și efectuează corecțiile necesare pentru o funcționare optimă și sigură.

În aceste condiții *Mecanic auto* trebuie să dețină competențele necesare pentru operarea, diagnosticarea și mentenanța necesare sistemelor de acționare, de comandă și de conducere din componența automobilului.

Pentru a dobândi aceste abilități și pentru a atinge rezultatele stipulate în standardele ocupaționale, formarea competențelor tehnice generale aferente nivelului 3 și corespunzătoare calificărilor, în scopul pregătirii profesionale și dezvoltării capacităților, dobândirea unei calificări superioare, de nivel 3, sau integrării pe piața muncii, demersul educațional trebuie să fie corelat în strânsă măsură cu cerințele MECC, piața muncii, beneficiarii, agenții economici etc.

1.1.2.Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Planul de dezvoltare a Școlii Profesionale mun. Ungheni 2018 - 2023(Anexa 7) abordează toate programele de formare profesională în vederea dezvoltării unui sistem de formare profesională: atractiv, accesibil, competitiv și relevant cerințelor de piață. obiectivele și direcțiile strategiei sunt fundamentate pe analiza sistemului de educație și contextul socio-economic și cultural a Republicii Moldova.

Realizarea cerințelor se efectuează datorită respectării obiectivelor de bază a programului de formare profesională *Mecanic auto*:

- Formarea aptitudinilor de comunicare cu termeni specifici specialității;
- Formarea/dezvoltarea abilităților de gestionare și utilizare eficientă a resurselor și materialelor didactice în mediul de producție;
- Realizarea serviciilor educaționale de calitate pentru formarea unor personalități competente să răspundă cerințelor de piață;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic, cu autoritățile publice locale și centrale, a căror finalitate să fie realizarea unui parcurs educațional de succes;
- Sporirea calității pregătirii maiștrilor, profesorilor prin formare profesională continuă ca să asigure o predare performantă a materiei de specialitate conform cerințelor actuale;

Pentru a atinge rezultatele scontate procesul didactic este corelat în strânsă măsură cu cerințele MECC, piața muncii, beneficiarii, agenții economici etc., astfel programul de formare profesională oferă suportul teoretic și practic necesar pentru dobândirea competențelor profesionale, dar necesită să fie asigurată îmbunătățirea continuă a calității la nivel de instituție.

Școala Profesională Ungheni, dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului instituțional. Administrația instituției dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate. Calitatea procesului educațional determină în mare măsură dezvoltarea instituției de învățământ bazată pe: acces, calitate, relevanță, cunoaștere și inovare.

Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional și în scopul îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională la nivel de instituție, a fost creată CEIAC. Obiectivele programului de formare profesională la meseria *Mecanic auto*, sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității:

- Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate al personalului didactic;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite;
- Acreditarea programului de formare profesională la meseria *Mecanic auto*;
- Diversificare formelor de instruire teoretică și practică;
- Organizarea chestionării cu scopul depistării și înlăturării lacunelor apărute în procesul de instruirii;
- Promovarea imaginii meseriei prin activități extracurriculare.

Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este documentul care fixează reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ în baza funcțiilor definite din Regulamentul de activitate al școlii, stabilește obiectivele și sarcinile pe termen mediu în vederea asigurării și îmbunătățirii calității educației.

Strategia CEIAC se bazează pe documentele emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, pe Planul de Dezvoltare Strategică (PDS), Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă a Calității (aprobat la

STANDARD DE ACREDITARE 2.

PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Criteriul 2.1 Proiectarea și realizarea programelor de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Cererea tot mai mare de muncitori calificați în domeniul automobilistic, dar și atractivitatea domeniului pentru elevi au premeditat introducerea acestei meserii în planurile de studii. Meseria *Mecanic auto* dispune de Plan de învățământ, proiectat și aprobat în conformitate cu:

1. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015)
2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015)
3. Plan de învățământ meseria Mecanic auto, cod 716006, Nivel 3 ISCED (Anexa 7)
4. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul tehnic secundar (Ordinul ME nr. 223 din 25.03.2016)

La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de obiectivele asigurării calității în învățământul profesional tehnic, de recomandările partenerilor sociali, de experiența existentă în acest domeniu. Programul de formare profesională corespunde cu cerințele cadrului legal: Planul de învățământ și curriculum, astfel conțin toate elementele necesare pentru atingerea obiectivelor educației profesional-tehnice, iar finalitățile proiectează cunoștințe, abilități și competențe necesare specialistului pentru integrarea și evoluția profesională pe piața muncii. Pregătirea profesională la meseria *Mecanic auto* se desfășoară având la bază Planul-cadru de învățământ *Mecanic auto* durata de studii 2 ani în învățământul profesional tehnic secundar și Planului de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM. În baza acestora cadrele didactice elaborează proiectările de lungă durată pe discipline/module. Calificările ce rezultă în urma acestui program de formare profesională, fac referire la competențele specifice care le obține elevul la meseria *Mecanic auto*.

2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor.

La baza programului de formare profesională la meseria *Mecanic auto*, stau următoarele documente:

1. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar. (Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014)
2. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015).
3. Programul de formare profesională la meseria *Mecanic auto* este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015(codul 716006 Mecanic auto).

Durata și structura anului de studii se reglementează prin Planul – cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr.488 din 07.05.2019). Durata acestui program de studii este doi ani, iar admiterea la această meserie se realizează în baza studiilor gimnaziale și liceale.

Procesul de instruire la acest program se realizează în conformitate cu Standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională. Formarea profesională la programul *Mecanic auto*, se organizează în baza curriculumului modular implementat prin ordinul Ministerului Educației nr. din 2019 (este depus spre aprobarea MECC). Competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții programului de formare profesională tehnică secundară corespund Descriptorilor de definire ai nivelurilor Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, nivelul 3 (Anexa 6) Finalitățile Programului de Formare Profesională corespunde cu nivelul III ISCED al Cadrului Național al Calificărilor

Criteriul 2.2 Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Misiunea de formare profesională este orientată spre realizarea unui învățământ profesional de calitate și impune o nouă abordare a procesului de învățământ, care vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.

Corelarea dintre cererea pieței forței de muncă și oferta educațională are un impact considerabil asupra dezvoltării economice, de aceea misiunea și obiectivele programului de formare profesională *Mecanic auto* au fost stabilite în concordanță cu cele stipulate în Planul de Dezvoltare a Școlii Profesionale Ungheni pentru anii 2018-2023 și cele din Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 201 -2020/Educația 2020, Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.2014.

Programul de studii la meseria *Mecanic auto*, are ca scop formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi și activi pentru integrarea în câmpul muncii în diferite ramuri ale economiei naționale. Nu a fost elaborată vreo metodologie de cercetare la acest program pentru identificarea necesităților pe plan local, dar la planificarea și implementarea programului de studii s-a ținut cont de perspectivele de dezvoltate în domeniu, cât și de necesitățile actuale ale mediului de afaceri.

Realizarea programului de formare profesională a elevilor la meseria *Mecanic auto* se desfășoară conform unităților de curs, care sunt repartizate în componența formativă a planului de învățământ. Planurile anuale de instruire sunt elaborate de către maiștrii instructori și profesorii de disciplinele tehnice se efectuează în baza curriculumului aprobat, planului de învățământ al programului de formare profesională și al Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Finalitățile de studii ale meseriei *Mecanic auto* sunt orientate spre atingerea nivelului de calificare 3, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (Hotărârea de guvern nr. 1016 din 23.11.2017, anexa II). Planul de învățământ al programului de formare profesională la meseria *Mecanic auto* este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Pregătirea generală vizează dezvoltarea competențelor specifice disciplinelor de cultură generală. Instruirea practică se realizează de către maiștrii-instructori conform Planului de învățământ pe tot parcursul anului de studii în atelierul școlii. Formarea nemijlocită a competențelor profesionale este axată pe Componenta Pregătire de profil. Practica în producție se desfășoară la sfârșitul fiecărui an de studii și este monitorizată stagiul de practică se desfășoară la agentul economic conform prevederilor Planului-cadru și al contractului de practică. La modernizarea și îmbunătățirea programului de formare profesională contribuie și agenții economici cu care avem încheiate contracte de organizare a practicii de producție, care depistează curențe în pregătirea elevilor. Aceștia pot veni cu propuneri de îmbunătățire referitor la completarea sau modificare conținuturilor teoretice sau a proceselor practice. La finalizarea procesului de studii, absolvenții devin muncitori calificați, activi, creativi, competitivi de a se angaja, fără dificultăți, în câmpul muncii în țară și peste hotarele ei.

Certificatul de calificare permite încadrarea în câmpul muncii conform calificării obținute, precum și continuarea studiilor în programe de formare profesional tehnică post secundară, în funcție de nivelul de pregătire obținut anterior în programele educaționale parcurse.

Tabel nr.1. Coraportul dintre componentele programului de studiu

Anul de studii	Pregătire generală	Pregătire de profil	Componenta opțională
Anul I	36.98%	60.55%	2.47%
Anul II	14.24%	80.58%	5.18%
Total	25.89%	70.32%	3.79%

2.2.2 Curricula pe discipline

Structura și conținutul Planului de învățământ corespund prevederilor Planului-cadru ceea ce contribuie la formarea de competențe necesare unui specialist în domeniu.

Planul-cadru la meseria *Mecanic auto* corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. În baza Planului de învățământ elevii capătă competențe profesionale prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor.

Formarea profesională la programul *Mecanic auto*, se organizează în baza curriculumului modular implementat prin ordinul Ministerului Educației nr. din 2019(este depus spre aprobarea MECC).

Curriculumul este organizat pe module, formarea competențelor fiind asigurată prin unități de conținut. Conținutul curriculumului cuprinde: preliminarii, cadrul conceptual; sistemul de competențe, administrarea Curriculumului; modulele de instruire și repartizarea orientativă a orelor; rezultatele învățării și conținuturi; sugestii metodologice și sugestii de evaluare; bibliografie. Curriculumul modular pune accent pe învățarea activă a elevilor și dezvoltarea gândirii critice a elevilor.

Curriculumul la meseria *Mecanic auto* a fost elaborat în strictă corespundere cu Cadrul național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional .

În proiectarea anuală sunt formulate clar conținuturile și strategiile necesare atingerii finalităților programului de studiu. Disciplinele incluse în programul de învățământ, sunt adecvate pentru a pregăti muncitori cunoștințe din diverse domenii vizate în programul de formare profesională la meseria dată. Impactul social și economic al programului de formare profesională la meseria *Mecanic auto* este mare deoarece piața automobilistică este în continuă creștere iar muncitorii calificați sunt solicitați pe piața muncii.

2.2.3.Relevanța programului de formare profesională

Calificarea obținută după absolvirea programului de studii este relevantă pe piața muncii și permite absolvenților să fie angajați la muncă conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.461 din 02.07.2013. Meseria *Mecanic auto* este foarte solicitată pe piața muncii, mai ales acum când domeniul automobilistic se dezvoltă vertiginos în Republica Moldova.

Unul din obiectivele prioritare a Școlii Profesionale m. Ungheni este angajarea reușită a absolvenților în câmpul muncii, astfel elevilor le sunt create condiții și posibilități de ghidare referitor la angajarea ulterioară reușită. Elevii au posibilitatea în cadrul orelor de dirigenție și codul muncii să-și formeze abilități de elaborare a unui CV, a unei scrisori de intenție, să afle despre ofertele mediului economic din țară și rețeaua întreprinderilor-partenere ale școlii noastre. Ghidarea necesităților pieței muncii la meseria dată este efectuată prin organizarea în cadrul școlii a întâlnirilor cu agenții economici, a ședințelor metodice, prin stagiile de practică la întreprinderile de

profil din municipiul și țară, organizarea în fiecare an a Zilei Ușilor Deschise, participarea la târgul locurilor de muncă, colaborare cu ANOFM iar în cadrul orelor la disciplina Bazele Antreprenoriatului, elevii învață cum să-și creeze propria afacere, elaborează un plan de afaceri și sunt încurajați pe viitor să-și deschidă propria afacere.

Tehnologiile informaționale se dezvoltă rapid, fiind conștienți de acest fapt ne străduim la nivel de meserie să modificăm procesele de lucru, să punem la dispoziția elevului consumabilele necesare, precum și tehnici noi de lucru în domeniu pentru a fi în pas cu noile cerințe și pentru a rămâne competitivi pe piața muncii. Elevii sunt încurajați din primul an de studii să selecteze întreprinderile pentru desfășurarea stagiilor de practică la agenții economici specializați în acest domeniu și cu o eventuală posibilitate de angajare după absolvire. Maiștrii instructori împreună cu psihologul școlii duc evidența traseului profesional al absolvenților la meseria dată.

STANDARD DE ACREDITARE 3.

ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE ELEV

Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Programul de formare profesională la meseria *Mecanic auto* respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Formele de organizare a activităților didactice sunt: instruirea teoretică modulară, instruirea practică modulară iar la finele anului de studii se desfășoară stagii de practică, forma de învățământ este cu frecvență la zi. Toate activitățile didactice sunt organizate conform Planului-cadru și al Planului de învățământ. Anul de studii este divizat în două semestre, disciplinele de studiu corespund curriculumului și sunt încadrate în orarul activităților didactice. Orarul este întocmit de directorul adjunct pentru instruire și producere, aprobat de către directorul școlii și este afișat la un loc vizibil în holul instituției. La orarul de bază sunt atașate după necesitate fișele de schimbare (Anexa 8). Activitățile didactice sunt înregistrate în cataloagele grupelor academice conform Regulamentului, în care se înscriu subiectul lecției, sarcinile de învățare, notele și absențele elevilor.

În cadrul programului de formare elevii sunt familiarizați cu formele de organizare a activităților didactice. Orele de instruire teoretică se desfășoară în sala de clasă cu întreaga grupă de elevi, în cadrul acestor lecții sunt implementate diverse tehnici și forme de predare care au menirea de a forma la elevi cunoștințele teoretice necesare. La lecțiile de instruire practică, elevii sunt divizați în două subgrupe, aici elevii aplică ghidul de performanță, fișe tehnologice care îi ajută pe elevi să-și formeze abilitățile practice de lucru. Conform Planului de învățământ, la finele fiecărui semestru, elevii sunt evaluați printr-o lucrare individuală. Proiectele didactice anuale și zilnice elaborate de către profesori și maiștrii instructori sunt centrate pe formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, iar demersul didactic este axat pe curriculum. Pentru eficientizarea a procesului de instruire sunt organizate și desfășurate seminare - instructiv metodice, atelierele de lucru și ședințele organizatorice ale cadrelor didactice cu scopul schimbului de experiență.

Pentru identificarea gradului de satisfacere a elevilor privind procesul de predare - învățare - evaluare, dar și pentru identificarea măsurilor pentru îmbunătățirea formelor de organizare a activităților didactice, periodic are loc consultarea elevilor din instituție prin organizarea chestionării anonime, această procedură este desfășurată de psihologul școlii. Pentru îmbunătățirea și creșterea calității instruirii echipa CEIAC desfășoară chestionarea curentă a elevilor dar și a absolvenților. În baza constatărilor se elaborează recomandări, care mai apoi se introduc în planul de îmbunătățire. Referitor la petrecerea stagiului de practică, elevii își expun părerea în *Agenda formării profesionale*.

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Este cunoscut faptul că pasivitatea din clasa de elevi, generată de predarea tradițională, axată preponderent pe metode expositive, nu produce învățarea decât în foarte mică măsură. Învățarea centrată pe elev este o abordare care presupune un stil de învățare activ și integrarea programelor de învățare în funcție de ritmul propriu de învățare al elevului. Mediul învățării centrate pe elev se concentrează în primul rând asupra satisfacerii nevoilor elevului, astfel noi mergem pe ideea că învățarea este activitatea comună a profesorului și a elevului direcționată spre autorealizarea elevului și dezvoltarea calităților lui personale. Educația centrată pe elev se structurează în școala noastră pe principii educativ-didactice generale (al accesibilității, al integrării teoriei cu practica, al învățării temeinice și al cunoașterii) și specifice (al individualității, al creativității și succesului, al alegerii, al încrederii și susținerii). Metodele centrate pe elev fac lecțiile interesante, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabil să le aplice în viața reală. Demersurile didactice de acest tip conduc spre un progres cognitiv centrat pe descoperirea celui alt, a unei participări active și interactive, la reflecție comună în cadrul comunității educaționale din care face parte. Pentru atingerea finalităților educaționale contextualizarea metodelor didactice la specificul demersului educativ reprezintă o importantă sarcină a cadrului didactic. Dintre metodele specifice învățării active aplicate cu succes de către cadrele didactice la meseria *Mecanic auto* în cadrul orelor de instruire teoretică modulară sunt: lucru în echipe, brainstorming, prezentare Power Point, lucrul individual, argumentarea, simularea, elaborarea portofoliilor, problematizare. (dovada: portofoliile cadrelor didactice). Cadrele didactice elaborează proiecte de lecție utilizând cadrul de planificare ERRE și planificarea 5D, consultând în prealabil îndrumările metodice și ghiduri didactice. Acest fapt se datorează participării la formările continue în baza proiectului LED Moldova organizate de Pro Didactica, UTM și a activităților desfășurate în instituție. Maistrul instructor elaborează ghidurile de performanță și le implementează împreună cu elevii la orele de instruire practică. La sfârșitul fiecărei ore elevii sunt încurajați spre un feed-back constructiv, ceea ce ajută la îmbunătățirea procesului instructiv - educativ. Totodată cadrele didactice sunt deschise și stau la dispoziția elevilor pentru a le acorda suport individual după necesitate, este întocmit și orarul consultațiilor care este afișat în holul instituției.

Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin intermediul ședințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și ședințe în cadrul comisiilor metodice.

Nu există un instrument care ar măsura proporția de utilizare a metodelor centrate pe elev în procesul de predare - învățare - evaluare, dar tindem să creștem dominanța acestor metode în procesul instructiv pentru ca elevii să fie motivați și să învețe aprofundat, deoarece se constată că elevii asimilează mai bine informația când sunt utilizate tehnici și metode noi de predare.

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare - evaluare.

Tehnologiile digitale nu trebuie să prezinte o simplă adăugare în planul de învățământ sau în proiectarea lecției, ele trebuie să fie integrate deplin în serviciul educației la toate nivelurile sistemului școlar. Actorii educaționali trebuie să fie formați pentru a face față schimbării și inovării.

Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare - învățare-evaluare devine o necesitate care contribuie la creșterea calității formării profesionale a elevilor și determină obiectivitatea aprecierii rezultatelor.

Instrumentele TIC utilizate în procesul de predare - învățare-evaluare în cadrul programei de formare profesională la meseria *Mecanic auto* sunt diverse. În cadrul orelor de utilizează proiectorul, computerul, rețeaua internet.

Cadrele didactice dețin deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC. Eficiența utilizării TIC la lecții are impact major în dezvoltarea interesului asupra studierii profesiei. Lecțiile devin mai dinamice, elevii mai activi în

procesul de predare-învățare iar evaluarea are un grad mai mare de obiectivitate și este adaptată la nivelul de dezvoltare a elevilor, astfel se realizează un proces educativ de calitate ce duce la creșterea performanțelor școlare și atingerea finalităților de studii.

criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Practica profesională face parte din toate programele de studii profesionale tehnice din țara noastră, importanța și atractivitatea unui astfel de stagiu constă în însușirea unor abilități profesionale aplicabile precum, munca în echipă, șansa de a câștiga experiență profesională reală și la final de a obține un loc de muncă permanent în domeniul ales.

Stagiile de practică în Școala Profesională Ungheni se desfășoară conform Regulamentului privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul MECC nr.233 din 25.03.2016 și Planul – cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii doi ani nivel 3 ISCED. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară conform Cadrului Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională. Planul – cadru conține aspectul teoretic și cel practic al instruirii. Aspectul practic se realizează în cadrul stagiilor de practică, adică prin *Instruirea practică* și *Practica în producție*, astfel stagiile de practică se compun din instruirea practică în ateliere și practica de producere la întreprindere. Lecțiile de instruire practică sunt prevăzute în orar, iar st graficul desfășurării stagiilor de practică se afișează pe panoul *Avize*. Stagiile de practică se realizează la finele fiecărui an de studii în baza ordinelor despre desfășurarea practicii, aprobate de către directorul școlii și contractele individuale încheiate cu agenții economici. Responsabil de realizarea stagiului de practică a elevilor pentru programul de formare profesională *Mecanic auto* este maestrul-instructor și șeful secției practice. Maistrul instructor instruește elevii în registrul pentru securitate în privința respectării regulilor de securitate și sănătate la locul practicii, prin contrasemnătura fiecărui elev. Maistrul instructor asigură elevii cu suport curricular necesar: programa practicii de producere conform competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de practică în conformitate cu Standardul Ocupațional , Agenda formării profesionale, ghid de performanță. Realizarea practicii este reflectată în Agenda de formare profesională și în rapoartele finale prezentate de elevi. Agentul economic va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat din proprii salariați, totodată pune la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor stipulate în programa practicii de producere. Agentul economic are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului practicant pe durata stagiului de practică. Elevul practicant are obligația să respecte programul de lucru stabilit, să execute activitățile solicitate de tutore în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora. În perioada stagiului de practică, elevii sunt monitorizați de către maestrul instructor. Rezultatele elevilor de la stagiile de practică se apreciază cu note de către maistrul-instructor sau maistrul de producție din cadrul întreprinderii de profil care au monitorizat elevii în perioada stagiului de practică. La finalul stagiului de practică, elevul prezintă Agenda formării profesionale, semnată de reprezentantul unității economice, spre examinare maestrului instructor care apoi le înaintează spre verificare șefului secției producere. Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor și familiarizarea lor cu specificul de activitate în colectiv.

Conținutul stagiilor de practică coincide cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională.

Tabel nr.2. Durata stagiilor de practică la întreprindere pentru grupele
Mecanic auto, cu termen de studii 2 ani

Anul de studii	Nr. de săptămâni semestrul II	Ore/ săptămână	Total ore
Anul I	6	35	210
Anul II	12	35	420

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică

Parteneriatele dintre școală și agenții economici au un impact semnificativ din perspectiva dezvoltării personale a elevilor și a inserției socio-profesionale a absolvenților. La nivel de școală dispunem de acorduri de colaborare cu agenți economici în scopul realizării formării profesionale a viitorilor muncitori calificați. Elevii se repartizează la stagiile de practică în baza contractelor semnate de instituție și agent economic. Unitățile economice în cadrul cărora se desfășoară stagiile de practică sunt: organizații, întreprinderi individuale, asociații private. Conform contractelor, elevii îndrumați de maestru instructor selectează agenți economici care își desfășoară activitatea corespunzătoare cu programul de formare profesională. La meseria *Mecanic auto*, școala dispune de contracte de colaborare cu întreprinderi de profil specializate în domeniul reparării și deservirii calculatoarelor, care acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. Conform contractelor de desfășurare a stagiului de practică (Anexa 17), elevii de la acest program de formare au desfășurat practica de producție în cadrul: *SRL Autoservice – Prut, SRL Autodalis, SRL Ghemin – Lux, SRL Evivlad, ÎI Ionel – Arseni, ÎI Anatolie Babin*. Parteneriate la nivel de meserie sunt încheiate cu următorii agenți economici: *ÎI Anatolie Babin, SRL Evivlad, SRL Autoservice – Prut*. Bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională. Unii agenți economici sunt interesați de formarea calitativă a specialiștilor, implicându-se în stabilirea cerințelor față de procesul de instruire și evaluare, în monitorizarea rezultatelor continue în scopul formării abilităților la elevi și a angajării ulterioare a tinerilor în câmpul muncii.

3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării.

Evaluarea este o componentă organică a procesului de învățare care, paralel cu predarea și învățarea, constituie cel de-al treilea element major al educației. Evaluarea reprezintă o operație de valorificare a procesului didactic, definește activitățile educaționale, determină eficiența și nivelul activităților de predare – învățare. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională *Mecanic auto*, este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare: Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesionale tehnice și Ordinul Ministerului Educației nr.1127 din 23.07.2018 – Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.

Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la lecțiile teoretice și în cadrul orelor de instruire practică, a evaluărilor semestriale și în cadrul sesiunilor de examinare. Rezultatele obținute prin evaluări curente, pe parcursul semestrului și în cadrul evaluării semestriale, anuale, finale și servesc drept argument pentru admiterea elevului la sesiunile de promovare și la examenele de calificare. La determinarea formelor de evaluare se ține cont de specificul disciplinei, volumul de materie și durata studierii acestora. Tipul și termenii de evaluare ale activității de învățare a elevilor sunt planificate la începutul anului de studii.

La începutul anului de studii, cadrele didactice realizează evaluarea inițială – aceasta are un rol preponderent diagnostic, deoarece informațiile colectate sprijină profesorul în proiectarea didactică.

Evaluările inițiale demonstrează elevilor nivelul cunoștințelor lor și indică cadrelor didactice, care este potențialul elevilor și ce trebuie să compenseze. Evaluarea curentă/formativă se realizează pe parcursul procesului didactic, prin verificări sistematice ale elevilor pe măsură ce sunt parcurse unitățile de conținut. Totodată sunt înregistrate progresele obținute de la o secvență la alta și oferă posibilitatea ameliorării acestora prin feedbackul obținut. Prin evaluarea curentă/formativă, cadrele didactice informează elevul despre nivelul de performanță, îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale. Evaluarea sumativă este realizată la finele obiectului, modulului, ce are drept scop verificarea cunoștințelor, constatarea competențelor și abilităților elevilor. Toate modulele de specialitate se finalizează cu susținerea unui test teoretic și o probă practică care sunt obligatorii pentru promovarea modulelor. Nota finală a unui modul este calculată prin media cumulării notelor de la instruirea teoretică și cea practică. La elaborarea evaluării cadrul didactic ține cont de tipurile de item, gradul de dificultate, abilități și competențe acumulate. Rezultatele semestriale, anuale se analizează la Consiliul Profesorat pentru determinarea nivelului creșterii sau descreșterii calității procesului de instruire. Documentarea rezultatelor evaluărilor se face în Cartea de procese verbale ale Consiliului Profesorat.

Examenul de calificare se petrece la sfârșitul ciclului de învățământ și are ca scop verificarea cantitativă și calitativă a cunoașterii materiei studiate, prin care elevii demonstrează nivelul competențelor dobândite pe parcursul perioadei de studii. Examenul de calificare se desfășoară în conformitate cu cerințele Instrucțiunii de organizare și desfășurare a Examenului de Calificare în învățământul profesional tehnic secundar (ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018). Examenul de calificare este alcătuit din două probe: proba teoretică și proba practică. În baza rezultatelor examenelor de calificare sunt întocmite procese-verbale, semnate președintele Comisiei de Evaluare și membrii ei și se elaborează un raport privind rezultatele examenului de calificare. (Anexa 16) Rezultatele evaluărilor sunt transparente și în caz de dezacord pot fi contestate la Comisia de evaluare. Rezultatele evaluărilor elevilor pot fi contestate după caz. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare elevul are dreptul de a contesta nota primită timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.

Elevilor care au lipsit de la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate justificate prin documente respective, li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.

Formele și procedurile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională, reprezintă un proces transparent și se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator (Règlement-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, p. 106-113 și Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, p. 38-41). Maistrul instructor este cel prin intermediul căruia se realizează comunicarea între școală și parteneri, acesta este cel care regulat verifică elevii practicanți și în cazul depistării neregulilor anunță administrația școlii în scris. Din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de muncă conform meseriei, este obligatorie îndeplinirea cerințelor de standarde și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, regulamentul intern al unității economice, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale.

Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Maistrul-instructor împreună cu responsabilul de desfășurarea stagiului de practică evaluează sistematic activitatea elevului-practicant, conform următoarelor criterii: nivelul competențelor profesionale, comportamentul și modalitățile de integrare a elevului-

practicant în activitatea unității economice (disciplină, frecvență, responsabilitate, respectarea regulamentului intern al unității). Stagiile de practică se realizează conform planului de învățământ și se evaluează în baza agendei formării profesionale, referințelor, registrelor de monitorizare a practicii pe teren și comunicării cu responsabilii pentru stagiul de practică de la întreprindere. Reprezentanții întreprinderilor de profil se implică în evaluarea rezultatelor stagiilor de practică exprimându-și opinia despre competențele profesionale ale elevilor și participă în transparența desfășurării examenelor de calificare. Stagiile de practică se desfășoară conform Curriculumului și corespunde finalităților de studiu, iar domeniul de activitate al agentului economic corespunde profilului de specialitate al elevului.

La sfârșitul perioadei stagiului de practică maestrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și observațiile la locul de desfășurare a practicii. Realizarea practicii este reflectată în Agenda formării profesionale și în rapoartele finale prezentate de elevi.

Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională sunt desfășurate prin organizarea conferințelor de totalizare, susținerea publică a rapoartelor din *Agenda formării profesionale*, ce relevă evaluarea făcută din partea conducătorului practicii de la întreprindere. (Dovadă- *Agenda formării profesionale*)

Referința din partea conducătorului practicii de producție este reflectată în *Agenda formării profesionale*, p.81, în care este evaluată calitatea și categoria lucrărilor îndeplinite, nivelul cunoștințelor, abilitățile de lucru, disciplina de lucru și respectarea securității muncii. La finele practicii de producție, conducătorul practicii apreciază elevul cu notă și propune conferirea categoriei de calificare.

Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor din cadrul programului de formare profesională se efectuează din partea maestrului-instructor, direcției școlii, în baza graficului de control al practicii de producție. Maistrul-instructor completează fișa de control al practicii de producție, confirmată de agenți economici.

STANDARD DE ACREDITARE 4.

ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE ELEVI

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Admiterea la programul de formare profesională *Mecanic auto* se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini la specialitatea pentru care optează.

Admiterea se desfășoară în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.894, din 12.06.2018).

Termenul de depunere a dosarului pentru concursul de admitere se anunță în fiecare an de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. La concursul de admitere se pot înscrie absolvenții de gimnaziu și de liceu, absolvenții de liceu cu certificat de studii liceale sau echivalentele acestora. Recrutarea și admiterea elevilor absolvenți la programul de formare profesională meseria *Mecanic auto* se realizează în conformitate cu *Planul de admitere* aprobat de Guvern în fiecare an. Concursul de admitere se organizează în instituția de învățământ în limita planului de înmatriculare, aprobat în modul stabilit. Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere este aprobată în cadrul Consiliului Profesorat și este constituită prin ordinul directorului instituției, de

asemenea este aprobată componența Comisiei de examinare a contestațiilor. Activitatea comisiei de admitere este coordonată de către MECC prin decizii, scrisori, informații. Comisia de admitere are la bază un set de documente instituționale: Registrul pentru înscrierea candidaților la concursul de admitere, Cartea de procese verbale ale Comisiei de admitere, Ordinul de înmatriculare a candidaților care au promovat concursul, Cartea nominală a elevilor înmatriculați.

Candidații înmatriculați, în baza promovării concursului de admitere, sunt înscriși în anul I de studii. Rezultatele Concursului de admitere, listele elevilor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și după caz, locurile neacoperite se fac publice prin afișare pe panourile de informații.

În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite prin coordonare cu MECC, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite. Toată procedura de admitere este foarte transparentă atât pentru elevi, părinți cât și pentru toți cei interesați.

Pe parcursul anului de studii cadrele didactice sunt preocupate de promovarea imaginii instituției prin intermediul elevilor, absolvenților, rețelelor de socializare. În luna mai, tradițional organizăm Ziua ușilor deschise conform planului de activitate a instituției. În această perioadă invităm potențialii elevi din diferite instituții de învățământ (gimnazii, licee).

La finalizarea perioadei de admitere, Comisia de admitere realizează o analiză a rezultatelor admiterii care este prezentată în cadrul Consiliului Profesorat. (Anexa 9 Raportul comisiei de admitere)

Tabel nr.3. Analiza rezultatelor admiterii la programul de formare profesională în perioada 2015 –2019

Anul de studii	Numărul de elevi admiși
2015-2016	25
2016-2017	25
2017-2018	25
2018-2019	30
2019-2020	25

Planul de înmatriculare a fost realizat 100%.

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova la programe de formare profesională tehnică secundară (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.894, din 12.06.2018) 20% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se alocă pentru următoarele categorii de candidați:

1) copiii rămași fără ocrotire părintească; 2) copiii cu dezabilitate severă, accentuată și medie; 3) copiii care au părinți cu dezabilitate severă; 4) copiii ai căror părinți au participat la acțiuni militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova; la acțiunile de luptă din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; 5) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților; 6) copiii de etnie romă; 7) tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen. Elevii cu cerințe speciale educaționale se vor înscrie la concursul de admitere în funcție de tipul de curriculum conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu. Înscrierea candidatului la cota de 20% se efectuează la solicitarea candidatului, cu prezentarea actelor corespunzătoare. Susținem politica educațională în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copii, fără nici o discriminare, dezabilitate sau cerințe educaționale speciale, asigurăm echitate în educație. Din partea elevilor cu cerințe educaționale speciale, la programul de

formare profesională *Mecanic auto* au fost înmatriculați 4 elevi în anul de studii 2018-2019, iar în anul de studii 2019-2020 au fost înmatriculat 1 elev, pentru acest elevi procesul de predare - învățare - evaluare este adaptat și individualizat capacităților sale.

Pentru elevii cu CES nu dispunem de Plan educațional individualizat, dar suntem în proces de elaborare.

Criteriul 4.2. Progresul elevilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor

Promovarea elevilor la următorul an de studii se efectuează în baza Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar(Ordinul nr.840 din 21.08.2015) și a Regulamentului de ordine internă a Școlii Profesionale Ungheni(Anexa 10)

Cerințele pentru promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referința completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.

La finele fiecărui an școlar, directorul instituției emite ordinul de promovare în baza deciziei Consiliului Profesorat. Sunt promovați elevii care la finele anului de studii obțin la fiecare disciplină din planul de învățământ a anului respectiv, nota „5” sau calificativul „admis”. Media generală se calculează doar pentru elevii promovați. Pentru elevii restanțieri sau amânați, aceasta se calculează după promovarea disciplinelor la care elevul este restanțier sau amânat. Elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la cel mult 3 discipline de studiu sunt declarați corigenți în semestrul sau anul de învățământ respectiv. Pentru această categorie de elevi se organizează sesiuni repetate în primele 10 zile după vacanța de iarnă și în perioada 1-10 septembrie a fiecărui an de studii. Elevii care din motive întemeiate, justificate prin actele confirmative, nu au susținut sesiunea în termenele stabilite sunt declarați amânați; pentru aceștia se stabilesc prin ordin termenele de promovare a sesiunii amânate. Pentru elevii care au admis restanțe, se stabilește un termen de lichidare a restanței. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenii stabiliți, în cadrul Consiliului Profesorat se discută situația școlară a elevului în vedere exmatriculării de la studii. La meseria , *Mecanic auto* rata de promovare a elevilor este 100%.

Tabel nr. 4. Promovarea elevilor

Anul de studii	Admiși anul I	Promovați anul II
2016-2017	25	25
2017-2018	25	24
2018-2019	30	22
2019-2020	25	30

Abandonul școlar este o problemă majoră a învățământului profesional tehnic, cauzele acestui fenomen fiind diverse: nivelul socio-economic scăzut al familiei, angajarea în câmpul muncii a tinerilor și migrarea peste hotarele țării. De asemenea, unele motive ale abandonului școlar și absenteismului sunt: adaptarea dificilă a elevilor noi înmatriculați și caracteristici individuale ale elevilor, precum lipsa interesului față de școală sau dificultățile de adaptare la mediul școlar, părinți reticenți.

Măsurile de prevenire a abandonului școlar, aplicate în Școala Profesională Ungheni sunt:

- Evidența zilnică a prezenței elevilor la ore;
- colaborarea dirigintelui și maistrului cu familiile elevilor;

- consilierea elevilor la psihologul școlar;
- informarea elevilor, sub semnătură, și respectarea Regulamentului intern;
- sancționarea elevilor care absentează nemotivat, în conformitate cu legislația în vigoare, cu *Regulamentul intern* al școlii;
- monitorizarea elevilor care absentează mai des și a motivelor pentru care lipsesc de la ore;
- păstrarea legăturii permanente între școală, primărie, poliție.

Tabel nr. 5. Abandonul școlar

Anul de studii	Numărul de elevi, ce au abandonat
2018-2019	5
2017-2018	3
2016-2017	2

4.2.2. Mobilitatea academică

Transferul elevilor de la o meserie la alta se face numai prin acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Până în prezent, cazuri de transfer, de la meseria *Mecanic auto* la altă meserie și invers, nu există. Mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională, în învățământul profesional tehnic se realizează în strictă conformitate cu cerințele normative prevăzute. La moment nu dispunem de relații de colaborare cu instituții de învățământ din străinătate.

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

În instituțiile de învățământ profesional tehnic pot fi obținute calificări conform Cadrul național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor și cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor. La finalizarea programului de formare profesională, absolvenților care au susținut examenul de calificare, în baza proceselor-verbale ale comisiei de calificare, li se eliberează diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în conformitate cu cerințele în vigoare. Absolventului i se eliberează certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în care se indică modulele/disciplinele de studii, numărul de ore la fiecare modul/disciplină în conformitate cu Planul de învățământ, nota generală la fiecare modul/disciplină, notele la stagiile de practică, nota la examenul de calificare și media generală a situației academice. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii diplomelor de calificare. Formularul de certificat și suplimentul sunt elaborate și aprobate de MECC conform Ordinului Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 „Cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic” și nr. 1204 din 16.12.2015. Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv se perfectează în limbile română și engleză, fiind eliberate gratis absolvenților, sub semnătură, în Registrul de evidență a certificatelor de studii. Conferirea și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională, meseria *Mecanic auto*, sunt oferite pentru 100% din elevii, care sunt admiși la susținerea examenelor de calificare. Actul de studii se eliberează doar titularului acestuia la prezentarea buletinului de identitate. În cazul în care titularul nu poate ridica personal actul de studii, acesta poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită prin procură eliberată de biroul notarial. Actele de studii care nu au fost ridicate de absolvenți se păstrează în instituție 75 de ani. La această meserie, în anul de studii 2018-2019 au absolvit 17 elevi care au fost înmatriculați la studii cu durata de 2 ani. Informațiile, privind rezultatele procesului educațional, sunt transmise către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Tabel nr.6. Eliberarea certificatelor de studii

Anul absolvirii	Numărul ordinului	Numărul de certificate eliberate
2017	Ord. nr. 05 din 30.06.2017	22
2018	Ord. nr. 05 din 29.06.2018	23
2019	Ord. nr. 15 din 25.06.2019	17

STANDARD DE ACREDITARE 5. PERSONALUL DIDACTIC

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu : Codul muncii al Republicii Moldova(COD nr. 154 din 28.03.2003), Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015) și în baza Ordinului Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști).

Angajarea personalului didactic la meseria *Mecanic auto* corespunde în totalitate cadrului normativ și se efectuează în mod transparent. Acest proces se realizează în urma negocierilor dintre salariat și angajator, urmează depunerea cererii personale de către salariat, apoi urmează încheierea contractului individual de muncă și se finalizează cu ordinul emis și aprobat de către directorul instituției. După emiterea ordinului de angajare, Serviciul resurse umane perfectează dosarul personal al angajatului și anexează fișa postului care este contrasemnată de către salariat. Personalul din instituție este angajat pe perioadă nedeterminată, cu excepția pensionarilor cu care este semnat contract individual de muncă pe perioadă determinată. Meseria *Mecanic auto* dispune de suficiente cadre didactice, competente, cu grade didactice, care se perfecționează continuu, pentru a pregăti specialiști calificați. Prin urmare, 100% din personalul didactic la această programă de formare profesională este acoperit de personal titular cu normă de bază în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare

În perioada ultimilor 5 ani de studii, specialiști din sectorul real nu au fost implicați în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională la meseria *Mecanic auto*.

Tabel nr.7. Structura personalului didactic la programul de formare profesională

Nr. d/o	Nume/Prenume	Anul nașterii	Studii	Staj ped./ ani	Grad didactic	Funcție de bază	Forma de angajare
1.	Morcov Eugen	1961	Secundare profesionale/ Tehnicum Industrial Pedagogicchișin ău	34	II	Profesor	Titular
2.	Bodrug Ștefan	1951	Superioare/ Institutul	41	II	Profesor	Titular

			Agrar din RM				
3.	Verdianu Constantin	1958	Superioare/ Institutul Agrar din RM Catedra militară – comandant pluton auto (ord.nr.527 din 19.04.830)	34	II	Maistru instructor	Titular
4.	Cojocaru Alexandru	1964	Medii de specialitate/ Tehnicum Industrial Pedagogic Chișinău	31	-	Maistru instructor	Titular
5.	Lîsenco Petru	1963	Medii de specialitate/ Tehnicum Industrial Pedagogic/ Chișinău	31	II	Maistru instructor	Titular

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Școala Profesională Ungheni dispune de potențial uman calificat, ce dispun de o bună pregătire profesională ce le permite să facă față cerințelor și care asigură formarea și pregătirea profesională și a abilităților de integrare socială a viitorilor muncitori calificați. Cadrele didactice gestionează propria dezvoltare profesională continuă prin dobândirea de noi competențe în funcție de evoluția nevoilor de educație și a curriculum-ului educațional.

Tabel nr.8. Calificările personalului didactic

Nr. d/o	Nume/Prenume	Formare profesională
1.	Morcov Eugen	<p>Ministerul Educației RM - Dezvoltarea capacităților de elaborare a materialelor de predare - învățare-evaluare bazate pe curricula modulară/decembrie 2017</p> <p>Centrul educațional PRODIDACTICA – Managementul asigurării calității la nivel de instituție/aprilie 2017</p> <p>Centrul educațional PRODIDACTICA - Gândire Critică pentru Formarea Competențelor Profesionale/ noiembrie 2016</p> <p>Ministerul Educației RM - Instruirea experților locali în asigurarea calității în ÎPT/ septembrie 2016</p> <p>Ministerul Educației RM – Formarea profesională continuă a cadrelor didactice/februarie 2014</p> <p>UTM/CONSEPT – Elaborarea materialelor didactice vizuale/ mai 2014</p> <p>UTM/CONSEPT – Formarea abilităților de evaluarea a rezultatelor școlare/decembrie 2013</p> <p>UTM/CONSEPT - Formarea abilităților de predare a</p>

		cunoștințelor/ octombrie 2013 UTM/CONSEPT – Formarea abilităților/februarie 2013
2.	Verdianu Constantin	MECC – Managementul Instituțiilor de Învățământ în contextul învățământului dual/februarie 2018 ME/CTICE – Tehnologii informaționale/octombrie 2016 Ministerul Educației/UTM – Psihopedagogie/noiembrie 2016 Ministerul Educației/UTM – Management educațional/decembrie 2016 Ministerul Educației/UTM – Pedagogie profesională/februarie 2015 UTM/CONSEPT – Formarea abilităților de evaluarea a rezultatelor școlare/aprilie 2014
3.	Cojocaru Alexandru	UTM - Formarea abilităților de predare a cunoștințelor/ aprilie 2018 UTM/CONSEPT - Formarea abilităților de instruire practică/ martie 2017 CIDDC/CONSEPT - Program de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar din școlile profesionale, beneficiare ale proiectului CONCEPT III/mai 2017 Institutul de Științe ale Educației – Psihopedagogie/martie 2011
4.	Lîsenco Petru	UTM/CONSEPT – Formarea abilităților de evaluarea a rezultatelor școlare/iunie 2016 UTM/CONSEPT - Formarea abilităților de instruire practică/ februarie 2015 UTM/CONSEPT - Formarea abilităților de predare a cunoștințelor/ decembrie 2015 Ministerul Educației RM/UTM – Perfecționare - Specialitatea transport auto/martie 2011

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Într-o societate aflată în continuă schimbare, învățarea permanentă este o condiție necesară pentru adaptarea la cerințele profesionale din domeniu, astfel mai ales cadrele didactice ne confruntăm cu nevoia de a dobândi noi competențe, de a ne reînnoi bagajul de cunoștințe și abilități, acestea se realizează prin participare la programele de perfecționare profesională continuă, traininguri, formări și seminare instructive. Rezultatele procesului educațional depind, în mare parte de nivelul de pregătire profesională a cadrelor didactice. Cadrele didactice sunt motivate și susținute în vederea participării la diverse stagii, cursuri în cadrul proiectului CONSEPT, formări organizate de PRODIDACTICA, UTM, Institutul de Formare Continuă. Perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale a fiecărui profesor sau maestru instructor, pentru a putea veni în fața elevilor cu bagajul necesar de cunoștințe și abilități. Strategiile educației și a formării profesionale propun o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Unul dintre obiectivele de bază ale școlii noastre este de a rămâne atractivă beneficiarilor prin dezvoltare continuă. Pentru asigurarea progresului profesional al personalului didactic în instituție sunt implementate următoarele strategii:

- recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare;
- formare continuă la toate modulele și stagiile în domeniu;

- participarea cadrelor didactice la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare;
- organizarea diseminării cunoștințelor;
- încurajarea schimbului de experiență.

Pregătirea profesională a cadrelor didactice la meseria *Mecanic auto*, corespunde profilului meseriei și nivelului instituției de învățământ, astfel procesul de studii la acest program de formare este realizat la obiectele de profil de cadre didactice cu gradul didactic I – 0%; grad didactic II – 80%, cadre didactice fără grad 0%. La începutul fiecărui an de studii, metodistul informează cadrele didactice referitor la ofertele instituțiilor de formare continuă, se îndeplinește oferta care este înaintată directorului școlii, iar acesta planifică un buget pentru a acoperi toate cererile depuse. Beneficiarul cursurilor de formare continuă își alege modalitatea de studiere: la zi sau online. După finalizarea cursurilor, cadrele didactice aplică noile cunoștințe în practică și le diseminează colegilor. În vederea creșterii performanței profesionale fiecare cadru didactic, își completează Portofoliul în baza unui conținut și criterii clar stabilite. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicare și profesionalism se acordă spor de performanță.

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.

În Școala Profesională m. Ungheni există mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Astfel în instituție sunt create trei catedre metodice: Discipline de profil, Discipline de cultură generală, Diriginților. Programul de formare profesională *Mecanic auto* se regăsește în catedra metodică Discipline de profil. La începutul fiecărui an școlar, se elaborează planul de activitate al catedrei, aprobat la ședința comisiei metodice, vizat de către metodistul instituției și întărit de către directorul adjunct instruire și producere sau directorul adjunct instruire și educație. Activitatea catedrelor metodice se axează pe următoarele direcții:

- Ședințe lunare
- Analiza și coordonarea proiectelor de lungă durată
- Schimb de experiență (asistarea la ore de interes public, asistarea reciprocă)
- Activități extracurriculare: concursuri, decade, etc.
- Rapoarte semestriale și anuale cu privire la activitatea catedrei.

Cu scopul asigurării calității activității metodice a cadrelor didactice în instituție se organizează ateliere de lucru, lectorate, seminare instructiv-metodice. Personalul didactic al programului de formare profesională la meseria *Mecanic auto* este susținut de către șeful catedrei metodice, metodistul școlii în planificarea și realizarea activităților sale metodice (analiza și coordonarea proiectelor de lungă durată, suport în vederea studierii temei de cercetare, schimb de experiență). În cadrul seminarelor instructiv-metodice cadrele didactice sunt instruite în vederea elaborării planurilor 5D, suportului teoretic, ghidurilor de performanță, elaborarea PPT. În deosebi aceste instruirii sunt utile tinerilor specialiști.

STANDARD DE ACREDITARE 6.

RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVI

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Pentru realizarea programului de formare profesională, instituția de învățământ asigură în totalitate spații adecvate pentru desfășurarea activităților didactice. Pentru meseria *Mecanic auto* sunt preconizate următoarele spații: 3 săli de studii pentru pregătirea teoretică cu suprafața de 58.5 m², 37 m² și 96 m², 1 sală pentru instruirea practică (laborator) cu suprafața de 98 m², amenajată cu 15 locuri de muncă, 1 sală pentru instruirea practică (laborator) cu suprafața de 96 m², amenajată cu 14

locuri de muncă, laborator de lăcătușărie cu suprafața de 90 m², amenajată cu 26 locuri de muncă, 1 garaj pentru lucrări practice cu suprafața de 60 m². Sălile de studiu sunt dotate conform cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010) cu trusă medicală de prim ajutor, stingător de flăcări Școala Profesională m. Ungheni asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională după cum urmează:

Săli de curs – mai mult de 2 m²;

Laboratoare – mai mult de 3 m².

Spațiile destinate procesului de instruire la meseria *Mecanic auto* este în corespundere cu legislația în vigoare, cu cerințele de securitate și sănătate pentru a realiza finalitățile programului de formare profesională.

În vederea realizării programelor de formare profesională, instituția dispune de spații corespunzătoare, numărul locurilor în sala de clasă și suprafața destinată programului de formare profesională corespunde:

- Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008);
- Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010);
- Autorizație sanitară de funcționare nr. 003167 din 21.10.2019;
- Autorizație de securitate la incendiu nr. 4 din 19.06.2019

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.

Spațiilor educaționale în Școala Profesională Ungheni sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu mijloacele TIC din învățământul profesional tehnic (Ord. ME nr.1043 din 29.10.2015) care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională *Mecanic auto*: curent electric, apă, grupuri sanitare, canalizare, sistem de încălzire central, spațiu amenajat de depozitare a deșeurilor. La ore elevii utilizează utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională: elevator, strung de găurire vertical, chei dinamometrice, cricuri, multimetre, verificatoare (densimetru, calibre-spioane, manometre pentru presiune), aparate de măsură și control (șublere, micrometre, ehere, rigle metalice), seturi de scule pentru lăcătușărie, laboratorul este amenajat corespunzător. Fiecare elev are acces la utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională, totodată sălile de curs din instituție sunt dotate cu proiectoare și calculatoare conectate la internet în proporție de 80%. Totuși ducem lipsă de softuri educaționale și literatură de specialitate.

Relevanța bazei materiale pentru instruirea elevilor corespunde totalmente cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională. În perioada stagiilor practice la întreprinderi, elevii beneficiază de tot echipamentul și utilajul necesar pentru desfășurarea practicii în producere conform programelor stagiului, în condiții reale de lucru. Locurile de petrecere a stagiului de practică corespund cerințelor sanitaro – igienice de muncă și în conformitate cu Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007).

În școală fiecare se poate orienta ușor în baza indicatoarelor intrare/ieșire, pe ușa fiecărui cabinet este înscrierea cu numărul și denumirea, pe culoare sunt instalate schemele de evacuare în caz de incendiu. Accesul în instituție și pe teritoriul ei este restricționat de persoana responsabilă, totodată școala este monitorizată video. Pentru elevii cu dezabilități locomotorii este construită o rampă de acces. Până în prezent elevii cu astfel de necesități nu și-au făcut studiile în instituția noastră. Școala

dispune de cabinet medical amenajat conform cerințelor sanitaro-igienice, unde se acordă primul ajutor medical în caz de necesitate.

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției.

Instituția dispune de bibliotecă care activează în baza Planului de activitate a bibliotecii(Anexa 11). Biblioteca este dotată cu manuale pentru obiectele de cultură generală și pentru obiectele de specialitate care sunt accesibile tuturor elevilor și cadrelor didactice. Biblioteca activează zilnic între orele 8.00 – 16.00. Anual fondul de carte al bibliotecii este înnoit parțial cu literatură de specialitate și metodică-didactică. Actualmente fondul de carte constituie 14.478 volume și 4093 titluri și este abonată la 12 periodice și reviste de specialitate: Univers Pedagogic, Didactica Pro, Făclia, Literatura și Arta, Făclia, și altele.

Biblioteca are o suprafață de 168 m², dispune de sală de lectură cu o suprafață de 70 m² dotată cu 3 calculatoare conectate la internet la care elevii au acces zilnic. La fel biblioteca împrumută cititorilor cărți la domiciliu. În bibliotecă se desfășoară diverse activități culturale și educaționale. Instituția nu are acces la biblioteca online. La începutul fiecărui an de studii cadrele didactice pot depune cerere în care solicită procurarea literaturii de specialitate de care au nevoie.

6.1.4 Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular.

Programul de formare profesională *Mecanic auto* este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suportul curricular ce are un conținut adecvat și accesibil formării competențelor planificate. În cadrul orelor elevii primesc informația necesară iar utilajele de care dispune meseria asigură desfășurarea cu succes a programului profesional și dobândirea finalităților de studiu la meseria respectivă.

Criteriul 6.2. Resurse financiare.

Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională.

Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor și statelor de personal conform schemei de încadrare aprobate de MECC pentru fiecare an financiar.

Bugetul instituției constituie 11.227.8 mii lei și este distribuit conform următoarelor tipuri de cheltuieli:

- cheltuieli de personal;
- bursele de studii ale elevilor;
- alimentația;
- bunuri și servicii;
- reparații capitale;
- procurarea utilajelor, mărfurilor, materialelor.

Sursele de venit suplimentare sunt formate din taxe de studii, servicii de întreținere a căminelor, servicii de alimentație și altele – 1046.6 mii lei.

Criteriul 6.3 Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin.

Școala Profesională Ungheni dispune de trei cămine proprii, fiecare având capacitatea de 212 locuri, în total 616 locuri de cazare. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite. La moment pentru cazarea elevilor care își fac studiile în instituția noastră este folosit doar căminul nr.3, căminul nr.1 cu suprafața totală de 2.555 m² este dat în chirie pentru

locatari străini, iar în căminul nr.2 cu suprafața totală de 2.646.5 m², închiriază spații de locuit cadrele didactice angajate în ȘP Ungheni. Căminul pentru elevi este tip coridor și are 5 etaje amenajate conform normelor și cerințelor în vigoare, care dispun de bucătării, băi, săli de agrement dotate cu calculatoare (la fiecare etaj). Suprafața totală a căminului pentru elevi este de 2580 m², suprafața locuibilă este de 1275 m², suprafața medie de locuit ce revine unui elev este de 5.40 m². Asigurarea cu locuri de cazare a elevilor se efectuează în baza solicitărilor, prin depunerea unei cereri de cazare la începutul anului de studii. Solicitățile de cazare sunt acoperite în proporție de 100% la toate meseriile. Elevii cazați sunt familiarizați prin semnătură cu Regulamentul de organizare și funcționare a căminului instituției. La absolvire elevii sunt obligați să prezinte odaia în stare bună, dacă este nevoie se fac unele lucrări de reparație sub controlul intendentului și a maestrului instructor. Taxa de cazare în cămin este stabilită prin hotărârea Consiliului Profesoral. Elevii din familii defavorizate, orfani sunt scutiți de taxa de cazare. Elevii sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare. Toți elevii sunt asigurați cu perne, cuverturi. Până la moment elevii cu nevoi speciale nu au fost cazați în căminul instituției. Accesul în cămin este monitorizat de ușiere, intendent, pedagogi sociali, maestru deserviciu.

Căminul școlii activează în baza: Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.74 din 25.01.2007) și Regulamentul intern de funcționare a căminului pentru elevi.(Anexa 11)

STANDARD DE ACREDITARE 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Sistemul informațional reprezintă un ansamblu de mijloace umane și materiale prin intermediul cărora se asigură circuitul informațional dintre sistemul de conducere și sistemul condus. Școala Profesională Ungheni dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011. În instituție se colectează, se analizează și se utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale din dosarul grupei. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare, care se păstrează în arhiva instituției. Pentru evidența și eliberarea certificatelor la solicitarea elevilor s-a perfectat Registrul de evidență a certificatelor de confirmare. Gradul de satisfacție a elevilor vis - a - vis de calitatea predării tuturor disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, de grup, precum și prin intermediul sondajelor.

Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor comisiilor metodice, ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliul de Administrație, pagina Web a școlii, etc. Informațiile de interes public se transmit oral în cadrul ședințelor, adunărilor cu cadrele didactice și se afișează pe panoul din holul instituției. În mare parte activitatea instituției este informatizată: salarizarea, acordarea burselor, gestionarea finanțelor de către contabilitate, admiterea elevilor, evidența elevilor, completarea suplimentelor pentru diplomă. Datele cu caracter personal a cadrelor didactice cât și a contingentului de elevi se află la evidența secției de cadre și a secției de învățământ. Informațiile cu referire la personalul didactic este colectat și stocat în dosare personale.

Gestionarea informației are la bază comunicarea părților interesate. Gestionarea informației în școală permite transmiterea corectă a informației și a datelor informative prin recepționarea

corespondenței de către persoana împuternicită, transmisă directorului, ulterior repartizată destinatarului (cod 08-03 Registrul de evidență recepționată). Corespondența părții cointeresate se înregistrează în 08 – 02 Registrul de evidență a corespondenței expediate. Corespondența externă se efectuează prin poșta electronică și fax care se păstrează în registrul de corespondență.

STANDARD DE ACREDITARE 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Școala Profesională Ungheni, asigură în totalitate transparența informației de interes public. Informațiile cu privire la programele de formare profesională (procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării) sunt afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesionale, adunărilor, careuri, etc.

Administrația instituției comunică sistematic informațiile relevante angajaților școlii, referitor la schimbările intervenite pe parcursul anului, care vizează reformarea sistemului profesional tehnic. Un rol important se atribuie Consiliului Elevilor, care prin comunicare directă cu administrația instituției aduc mesajul elevilor ce vizează satisfacția lor în corespundere cu procesul de instruire, resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin, serviciile de instruire practică, condițiile, alimentația, nivelul de trai în cămin, atitudinea cadrelor didactice și personalului auxiliar. În holul instituției este afișat un panou informativ destinat Consiliului Elevilor, iar în cămin la fel este amenajat un panou unde se afișează toată informația necesară elevilor locatari (Regulamentul de ordine internă a căminului, regimul zilei, etc.).

Modalități eficiente de comunicare cu mediul extern sunt: Pagina Web, panourilor informative, avizierelor, email-ul instituției și rețelelor de socializare (Facebook). Periodic se publică informații obiective și ușor accesibile despre activitatea școlii și despre programele de formare profesională.

Procedura de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date a școlii este accesibilă persoanelor vizate, la solicitarea din exterior a unor organe de resort (poliția, procuratura, comisariatul militar) se efectuează eliberarea anumitor date sau informații.

STANDARD DE ACREDITARE 9. MONITORIZAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Pentru a fi mereu în pas cu schimbările și necesitățile pieței muncii și pentru a atinge finalitățile la meseria *Mecanic auto*, instituția noastră dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională. Evaluarea programului de formare profesională, a planului de învățământ, a curriculumului se desfășoară prin aplicarea chestionarelor și discuțiilor cu elevii, părinții și agenții economici. Programul de formare profesională este dezvoltat și revizuit în baza feedbackului primit de la toți factorii interesați. Pe parcursul anilor de studii CEIAC elaborează și aplică chestionare referitor la gradul de satisfacție al elevilor vis – a – vis de calitatea procesului de predare, metodele de predare și evaluare, condițiile sociale oferite elevilor (condiții de cazare, de alimentație și medicale). La sfârșitul anului de studii, CEIAC organizează sondaje cu

elevii privind evaluarea programei de formare profesională, rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor fiind stabilite și măsuri de îmbunătățire. În urma analizei chestionarelor s-a dedus că majoritatea elevilor sunt satisfăcuți de calitatea procesului de instruire și de pregătirea profesorilor, totuși au fost evidențiate unele aspecte negative ceea ce privește alimentația elevilor (calitate deservirii, diversitatea redusă a meniului). Volumul de muncă al elevilor corespunde cu planurile de învățământ. Evaluarea este de diferite tipuri: inițială, curentă și finală. Rezultatele obținute reflectă nivelul de pregătire profesională, necesitățile și satisfacția în raport cu cerințele pieții muncii, care sunt în continuă schimbare. În afara orelor, elevii au posibilitatea să participe la diverse activități extrașcolare și cercuri sportive.

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare – învățare - evaluare și a stagiilor de practică

Programul de formare profesională, meseria *Mecanic auto* este planificat și monitorizat cu atenție. Derularea procesului de predare – învățare - evaluare și desfășurarea stagiilor de practică, se monitorizează pe parcursul întregului an de studii de către administrația școlii, șefii de secție și președinții comisiilor metodice prin asistarea la orele teoretice și practice. Calitatea procesului de predare – evaluare - învățare la programul de formare profesională *Mecanic auto*, este realizat conform Planurilor de învățământ, este asigurată de administrația instituției și Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității în baza Planului de activitate CEIAC(Anexa 12)_Planul managerial de activitate a instituției, Planurile de activitate a comisiilor metodice.(Anexa 13) Propunerile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare - evaluare în urma asistărilor, sunt consemnate în fișele de asistare și în procesele-verbale elaborate în cadrul ședințelor metodice. În cadrul ședințelor metodice sunt analizate planurile de studii, scrisorile metodice, cerințele de elaborare a planurilor de lungă durată și a planurilor 5D. Fiecare cadru didactic periodic desfășoară o oră publică, la care sunt invitați colegii de catedră, administrația, șefii de secție, în cadrul căreia are loc schimbul de experiență între colegi. În urma asistării sunt formulate propuneri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare, sunt evidențiate punctele tari iar la necesitate sunt trasate măsuri de îmbunătățire. Astfel asistența în cadrul catedrei a devenit o practică pozitivă care contribuie la asigurarea calității procesului de studii. În cadrul procesului de atestare în vederea conferirii/confirmării gradului didactic este obligatorie prezentarea a două ore publice.

S-a monitorizat sistematic, de către directorul adjunct instruire și producere, șef secție practică, desfășurarea orelor de instruire practică în atelierul didactic. La întreprindere stagiul de practică este monitorizat de către responsabilul în subordinea căruia se află elevul practicant și de către maestrul instructor din instituție care este interesat de rezultatele obținute în cadrul acestui stagiu de către elevi. Informațiile cumulate în urma monitorizării sunt fixate în registrul stagiilor de practică, în care sunt elucidate rezultatele bune cât și lacunele elevilor. Acest fapt permite a revizui programul de formare profesională în scopul îmbunătățirii procesului de instruire și rezultatele obținute de elevi.

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți și alți beneficiari

Toți subiecții școlii(elevi, cadre didactice, absolvenți) au posibilitatea de evaluare și apreciere a bazei tehnico-materiale, a condițiilor de trai și alimentație, a nivelului de pregătire a cadrelor didactice. În acest scop utilizăm diferite metode: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; ședințe cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finalizarea studiilor. Se desfășoară chestionarea elevilor și a cadrelor didactice privind diverse aspecte ale procesului de studii și programului de formare profesională. La fel pentru

evaluarea programului de formare profesională se desfășoară controlul intern prin asistarea la ore și activitățile extracurriculare. În holul școlii este instalată boxa de idei, unde elevii pot plasa în scris propuneri și sugestii referitor la programul de formare profesională.

Toate acestea permit identificarea problemelor, aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției în scopul satisfacerii intereselor tuturor beneficiarilor.

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Încadrarea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă relevanța programei de studiu. Scopul mecanismului de evidență a angajării absolvenților constă în determinarea gradului de integrare profesională a absolvenților din învățământul profesional tehnic pe piața forței de muncă, precum și rata de tranziție a absolvenților la următorul nivel de educație.

Evidența angajării absolvenților programelor de studii se realizează în baza procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților (Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic, Ord.1187 din 10.12.2015). În acest scop a fost desemnată o persoană responsabilă care acumulează informația necesară despre absolvenți, prin telefon sau email, ulterior această informație este stocată într-o bază de date. În vederea acumulării informației necesare a fost lansat și un chestionar online, care este atașat absolvenților pe poșta electronică, din păcate majoritatea absolvenții nu îndeplinesc acest chestionar, ceea ce face anevoios urmărirea și evidența angajării.

Pe parcursul studiilor elevii sunt încurajați și ghidați de către diriginte, maestru instructor și administrația instituției în vederea angajării cât mai reușite în câmpul muncii, astfel elevii sunt informați despre solicitările agenților economici despre posturile vacante și modalitatea de angajare. În concluzie cu ANOFM elevilor li se comunică despre existența posturilor vacante și despre posibilitățile de angajare, totodată elevii participă la Târgul locurilor de muncă care se organizează anual în municipiu. În perioada studiilor, în cadrul orelor opționale, Codul Muncii, elevii au posibilitatea să studieze modalitățile de completare a unui CV, de participare la un interviu de angajare, să studieze legislația în vigoare din domeniul muncii.

Școala Profesională Ungheni nu dispune de proceduri instituționale proprii de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii după finalizarea studiilor la programul de formare profesională ales, iar elevii nu sunt receptivi de a comunica informații cu privire la angajare sau continuarea studiilor.

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Orientarea profesională a elevilor constă în realizarea unui complex de măsuri, care asigură alegerea corectă a profesiei conform înclinațiilor, posibilităților și stării de sănătate. Orientarea profesională în condițiile contemporane prevede și asigurarea cu șanse egale în dezvoltarea personalității și în formarea profesională a tinerilor.

În cadrul școlii, orientarea profesională și ghidarea în carieră se axează pe acordarea asistenței absolvenților gimnaziilor pentru ași alege corect meseria, elevilor de a se încadra reușit în câmpul muncii și formarea carierei de succes în perspectivă. Astfel, pentru a face publică oferta educațională a școlii sunt tipărite pliante, avize pe rețelele de socializare, pagina Web a școlii și în ziarele locale.

Tabel nr.9. Angajarea absolvenților în câmpul muncii

Anul absolvirii	Absolvenți	Angajați conform	Angajați în alt	Afacere proprie	Continuarea studiilor	Serviciul militar	Plecați peste	Neangajați
-----------------	------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-------------------	---------------	------------

		specialității	domeniu			hotare	
2017	22	13				2	4
2018	19	34				5	4
2019	17	13					4

STANDARD DE ACREDITARE 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de resort

Școala Profesională Ungheni își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și altor ministere de resort. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării sunt recepționate de către secretară, care le transmite directorului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Comunicarea cu MECC, alte ministere și parteneri educaționali are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, site-urile diferitor instituții binevenite pentru schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură. Executarea se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă în termeni informațiile și rapoartele de activitate solicitate.

Referitor la participarea în cadrul seminarelor, cursurilor de perfecționare sau invitații de participare la diverse formări, aceste se discută cu cadrele didactice și în funcție de posibilitățile de participare se emite ordin de delegare.

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității

Până la moment Școala Profesională Ungheni nu a solicitat ANACES evaluarea externă la nici una dintre programele de formare profesionale.