**PLANUL OPERAȚIONAL LUNAR CEIAC 2024 – 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea activității** | **Frecvența** | **Responsabili** | **Resurse** |
| **Reorganizarea Comisiei de Asigurare a Calității (CEIAC):** Emiterea ordinului pentru constituirea CEIAC. | Septembrie | Directooarea  Consiliul Profesoral | Legislația în vigoare. |
| **Elaborarea și aprobarea Planului Operațional CEIAC:** Aprobarea în Consiliul de Administrație (CA) | Șef Secție Asigurarea Calității  Membrii CEIAC | Ghidul Managementului Calității |
| **Stabilirea graficului ședințelor CEIAC** | Șef Secție Asigurarea Calității | Ghidul Managementului Calității |
| **Evaluarea infrastructurii digitale existente:**  Analiză tehnică pentru identificarea resurselor necesare. | Echipa IT, Consilier Tehnic | Consilier Tehnic |
| **Identificarea nevoilor de formare pentru cadre didactice și personal auxiliar:** Aplicarea chestionarelor. | Psiholog, Membrii CEIAC. | Chestionare și interviuri. |
| **Repartizarea atribuțiilor membrilor CEIAC** | Octombrie | Membrii CEIAC | Regulament CEIAC |
| **Elaborarea raportului de evaluare internă pentru anul anterior** | Șef Secție Asigurarea Calității | Standarde de evaluare externă |
| **Organizarea ședințelor CEIAC pentru analiza activităților** | Șef Secție Asigurarea Calității | Graficul ședințelor. |
| **Achiziționarea resurselor digitale necesare** | Directoarea, Șef Contabil, Echipa IT. | Buget aprobat. |
| **Crearea și testarea instrumentelor de evaluare a performanțelor școlare** | Metodist, DAIE/DAIPP | Software de evaluare |
| **Crearea bibliotecii de resurse online pentru cadre didactice** | Noiembrie | Diriginții, Șef Secție Asigurarea Calității | Pagina WEB |
| **Organizarea seminarelor și meselor rotunde pe tema calității educației** | Șef Secție Asigurarea Calității, Membrii CEIAC | Acte normative |
| **Evaluarea resurselor digitale integrate în curriculum** | Echipa IT, Cadre Didactice | Feedback de la profesori și elevi. |
| **Selectarea și pregătirea mentorilor pentru profesori noi** | Decembrie | Directoarea, Echipa de Mentorat | Cursuri de formare |
| **Planificarea modernizării infrastructurii instituției** | Directoarea, Șef Secție Asigurarea Calității | Buget aprobat |
| **Evaluarea nevoilor de formare pentru semestrul II** | Psiholog, Membrii CEIAC | Chestionare și interviuri |
| **Integrarea resurselor digitale în lecții** | Ianuarie – Februarie | Director Adjunct pentru Instruire și Educație  Cadre Didactice | Platforme educaționale |
| **Organizarea workshop-urilor pentru competențe digitale** | Echipa IT, DAIE/DAIPP | Ghiduri și materiale didactice. |
| **Monitorizarea progresului în cadrul programului de mentorat** | DAIE/DAIPP, Mentorii | Rapoarte de progres |
| **Interpretarea rezultatelor chestionarelor aplicate** | Martie – Aprilie | Șef Secție Asigurarea Calității, Membrii CEIAC | Proceduri operaționale |
| **Elaborarea și diseminarea propunerilor de ameliorare** | Membrii CEIAC | Proceduri operaționale |
| **Organizarea activităților de schimb de experiență în educație** | Grup de lucru | Buget pentru mobilități |
| **Evaluarea și ajustarea programelor implementate** | Mai | Șef Secție Asigurarea Calității, Echipa IT. | Feedback de la participanți |
| **Monitorizarea performanței infrastructurii modernizate** | Echipa IT. | Sisteme de monitorizare |

Șef secțeie CEIAC Ursoi Daniela