



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA
ȘCOALA PROFESIONALĂ or. Ungheni



APROBAT
Director interimar Școala Profesională or. Ungheni
Talpă Veronica

**Plan de dezvoltare strategică
a programului de formare profesională
Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor
- Operator introducere, validare și prelucrare date
(Cod: 714019 -714025)
2023-2028**

Discutat și aprobat în cadrul consiliului administrativ
Proces – verbal nr. 4 din 30.11.2022
Șefa secției CEIAC : A. Nastas / Nastas Andriana

Autori:

Ursoi Daniela – profesoară de specialitate, grad didactic II
Racoviță Dorina – profesoară de specialitatea, grad didactic II
Nastas Andriana – responsabil CEIAC, grad didactic II

Misiunea

Programul de formare profesională la meseria *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date* oferă studii secundar profesionale pentru pregătirea profesională a tinerilor și dezvoltarea competențelor:

- ✚ Asamblarea și depanarea calculatoarelor personale;
- ✚ Întreținerea calculatoarelor personale;
- ✚ Instalarea, configurarea și întreținerea produselor-program;
- ✚ Instalarea, depanarea și întreținerea rețelelor de calculatoare personale;
- ✚ Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- ✚ Gestionarea eficientă a resurselor;
- ✚ Comunicarea adecvată și comportament profesional avizat în relațiile cu utilizatorii.
- ✚ Gestionarea suportul/dispozitivele de stocare a datelor;
- ✚ Utilizarea echipamentelor periferice și de birotică la prelucrarea datelor;
- ✚ Asigurarea securității datelor;
- ✚ Introducerea, prelucrarea și validarea datelor;
- ✚ Transpunerea datele pe suporturi de stocare.

Operatorul pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date își desfășoară activitatea într-un mediu în continuă evoluție; această ocupație este solicitată de piața muncii. Operatorul pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operatorul introducere, validare și prelucrare date:

- asigură buna funcționare a calculatoarelor, a echipamentelor periferice precum și a echipamentelor de conectare în rețea; supraveghează funcționarea calculatoarelor, a echipamentelor periferice și a celor de conectare în rețea;
- instalează și configurează sisteme de operare și aplicații, folosind proceduri standardizate; urmărește folosirea corectă a aplicațiilor de către utilizatori;
- pune la dispoziția utilizatorilor resursele sistemului și / sau pe cele ale rețelei în limita drepturilor autorizate și atribuțiilor acestora;
- verifică respectarea regulilor de securitate a accesului la echipamente și date impuse de inginerul de sistem sau de administratorul de rețea; semnalează abaterile de la aceste reguli și contribuie la aplicarea procedurilor de corectare;
- îi asistă pe utilizatori în rezolvarea sarcinilor de serviciu care implică folosirea calculatoarelor; îi corectează pe utilizatori atunci când aceștia nu respectă procedurile standard de lucru;
- salvează periodic și în situații critice datele de lucru ale utilizatorilor; păstrează copiile de siguranță ale datelor salvate; restaurează, la necesitate, datele salvate și îi ajută pe utilizatori să-și recupereze informațiile.
- -utilizează produselor-program destinate păstrării, transmiterii și comunicării informațiilor digitale: datelor numerice, documentelor text, documentelor grafice,

- secvențelor audio și video;
- -organizează evidența și prelucrarea fluxului de documente de birou;

Pentru a desfășura activitățile corespunzătoare ocupației, *Operatorul pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operatorul introducere, validare și prelucrare date* comunică eficient cu utilizatorii și are o permanentă preocupare pentru perfecționarea propriilor performanțe.

Procesul de lucru în cazul unui *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date* este corespunzător activităților pe care le desfășoară și care sunt descrise în cadrul competențelor specifice ocupației.

Principalele funcții îndeplinite sunt următoarele:

- Asigurarea funcționării calculatorului, a rețelei de calculatoare;
- Asigurarea securității datelor și echipamentelor;
- Asistarea utilizatorilor;
- Întreținerea calculatorului și a echipamentelor;
- Instalarea, configurarea calculatorului / a rețelei de calculatoare;
- Asigurarea necesarului de componente și materiale consumabile.
- Gestionarea suportul/dispozitivele de stocare a datelor;
- Utilizarea echipamentelor periferice și de birotică la prelucrarea datelor;
- Asigurarea securității datelor;
- Introducerea, prelucrarea și validarea datelor;
- Transpunerea datele pe suporturi de stocare.

Ocupația implică capabilități de comunicare eficientă cu beneficiarii, administratorul de rețea, inginerul de sistem, alți specialiști IT, precum și cu persoanele din structurile ierarhice de conducere ale organizației.

De asemenea, trebuie respectate standardele de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă, normele generale de protecția muncii, procedurile de calitate, necesare pentru îndeplinirea cu succes a activităților.

Competențele profesionale generale stabilite pentru domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, nivelul trei de calificare, sunt:

1. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
2. Gestionarea eficientă a resurselor;
3. Întreținerea instrumentelor și a utilajelor;
4. Analiza și interpretarea desenelor tehnice;
5. Organizarea rațională a locului de muncă;
6. Aplicarea normelor de protecție a mediului;
7. Evaluarea calității produsului;
8. Evaluarea calității serviciilor prestate;
9. Comunicarea adecvată și comportament profesional avizat în relațiile cu utilizatorii.

Competențele profesionale specifice stabilite pentru meseria „*Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator introducere, validare și prelucrare date*” sunt:

1. Asamblarea și depanarea calculatoarelor personale;
2. Întreținerea calculatoarelor personale;
3. Instalarea și depanarea rețelelor de calculatoare personale;
4. Întreținerea rețelelor de calculatoare personale;
5. Instalarea și configurarea produselor-program;
6. Întreținerea produselor-program;
7. Crearea unui mediu adecvat de muncă și remedierea situațiilor de risc;
8. Instalarea și configurarea sistemelor de operare și a echipamentelor periferice;
9. Lucrul pe calculator în diferite sisteme de operare;
10. Colectarea, păstrarea și prelucrarea informației cu ajutorul aplicațiilor software specializate;
11. Aplicarea tehnologiilor de prelucrare și utilizare a informațiilor grafice și multimedia;
12. Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare pentru rezolvarea situațiilor din activitatea profesională;
13. Crearea, prelucrarea și organizarea păstrării fluxului de documente birotică.

Programul de formare profesională *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date* se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015.

Programul de formare profesională la meseria *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date, cod:714019-714025*, face parte din domeniul general de studiu: Inginerie, prelucrare și construcții, iar domeniul de formare profesională: electronică și automatică.

Domeniul dat a început a fi studiat în Școala Profesională Ungheni din anul 1999 până în anul 2014 cu denumirea meseriei *Operator la calculatoare* cu durata studiilor – 1 an. Din anul 2014 până în 2017 în cadrul școlii începe pregătirea muncitorilor la meseria *Operator la calculatoare* cu durata studiilor de 3 ani. Concomitent din anul 2015 odată cu aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, conform Hotărârii Guvernului RM nr. 425 din 03.07.2015, meseria *Operator la calculatoare* este redenumită *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor*. Astfel începând cu anul 2015, în instituția noastră meseria *Operator la calculatoare* a fost înlocuită cu meseria *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor* cu durata studiilor 3 ani. La această meserie au fost înmatriculați 30 de elevi în anul 2015, iar în anul 2018 au absolvit 25 elevi. Din anul 2017 meseria *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor* trece la durata studiilor de 2 ani. Astfel în anul 2019 au susținut examenul de calificare, primii absolvenți al meseriei *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor* cu durata studiilor 2 ani. În anul

de studii 2022-2023 este înmatriculată prima grupa de *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date*, cu termenul de studii 3 ani (meserie conexă), în număr de 25 de elevi.

Odată cu aprobarea „Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a meseriilor” (HG nr. 425 din 03.07.2015) a fost elaborat Planul de învățământ pentru programul de formare profesională *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date*, cu durata studiilor de 3 ani, conform ordinului Ministerului Educației nr.847 din 24.08.2015.

Realizarea cerințelor se efectuează datorită respectării obiectivelor de bază a programului de formare profesională *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date*:

- Formarea aptitudinilor de comunicare cu termeni specifici specialității;
- Formarea/dezvoltarea abilităților de gestionare și utilizare eficientă a resurselor și materialelor didactice în mediul de producție;
- Realizarea serviciilor educaționale de calitate pentru formarea unor personalități competente să răspundă cerințelor de piață;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic, cu autoritățile publice locale și centrale, a căror finalitate să fie realizarea unui parcurs educațional de succes;
- Sporirea calității pregătirii maiștrilor, profesorilor prin formare profesională continuă ca să asigure o predare performantă a materiei de specialitate conform cerințelor actuale;

Pentru a atinge rezultatele scontate procesul didactic este corelat în strânsă măsură cu cerințele MECC, piața muncii, beneficiarii, agenții economici etc., astfel programul de formare profesională oferă suportul teoretic și practic necesar pentru dobândirea competențelor profesionale, dar necesită să fie asigurată îmbunătățirea continuă a calității la nivel de instituție.

Analiza SWOT

Puncte Forte	Puncte Slabe
✓ Cadrele didactice au parcurs cursurile de formare continuă și formări în cadrul proiectului CONSEPT; ✓ Colaborare eficientă cu companiile IT din teritoriu; ✓ Calitatea echipamentelor din atelierul de instruire practică; ✓ Cadre didactice tinere; ✓ Comunicarea asertivă dintre profesori, maiștri și elevi.	✓ Nivelul de pregătire foarte diferit al candidaților admiși în anul I, ceea ce necesită un efort suplimentar, prin activități didactice diferențiate, în scopul uniformizării nivelului de cunoștințe, în principal la activitățile din anul I; ✓ Rezultate slabe la examenele de calificare la meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor; ✓ Atelierul de instruire practică nu este dotat corespunzător; ✓ Predomină tehnicile tradiționale de predare - învățare; ✓ Lipsa softurilor educaționale și a echipamentelor necesare, consumabilelor; ✓ Maiștri fără grad didactic.
Oportunități	Riscuri
✓ Menținerea interesului public pentru profesiile din domeniul IT; ✓ Schimbările rapide pe piața muncii pe plan tehnologic (oportunități de dezvoltare a programelor)	✓ Lipsa acreditării meseriei; ✓ Puține locuri de muncă pentru încadrarea absolvenților; ✓ Existența unor salarii necompetitive în raport cu piața muncii din profesiile IT (pot genera migrarea cadrelor didactice în

	alte domenii); ✓ Nivelul scăzut al formării gimnaziale.
--	--

Obiective/Acțiuni strategice:

- Aplicarea tehnologiilor de dezvoltare a gândirii critice;
- Diversificarea formelor de instruire teoretică și practică;
- Perfecționarea continuă în domeniul de specialitate a cadrelor didactice;
- Acreditarea programului de formare profesională la meseria *Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor – Operator introducere, validare și prelucrare date*;
- Modernizarea atelierului de instruire practică prin întreținerea și modernizarea a încăperii și dotarea cu echipamente/consumabile pentru asigurarea calității instruirii;
- Promovarea imaginii meseriei prin activități extracurriculare;
- Practicarea excursiilor la agenții economici din regiune cu scop de a crește atractivitatea și interesul pentru instruire;
- Promovarea celor mai colegiale relații dintre elev și profesor (Se presupune că inițiativa trebuie să vină de la profesor prin atitudinea lui de încredere față de elev, astfel încât elevul să fie motivat să învețe și nu constrâns prin note negative);
- Organizarea sondajelor de opinie cu scopul depistării și înlăturării deficiențelor apărute/existente în procesul de instruire;
- Ghidarea în carieră în vederea dezvoltării abilităților de găsire a unui loc de muncă și/sau continuarea studiilor;
- Extinderea relațiilor cu colegii de profil din alte școli în vederea dezvoltării competențelor profesionale, a documentelor curriculare precum și a mobilității academice a elevilor;
- Studierea permanentă a pieței muncii pentru a determina apariția noilor tehnologii (din punct de vedere profesional, științific și tehnic).

În vederea realizării Strategiei de dezvoltare a programului profesional fiecare cadru didactic va elabora anual Plan de dezvoltare profesională care va fi coordonat cu obiectivele enumerate mai sus. Pe parcursul implementării Strategiei se va efectua monitorizarea permanentă a rezultatelor obținute, în baza coordonării acțiunilor tuturor factorilor implicați în realizarea obiectivelor strategiei. Coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a rezultatelor implementării Strategiei revine șefului de catedră. Evaluarea implementării Strategiei va fi reflectată în dările de seamă anuale efectuate anual în baza obiectivelor trasate, fiind apreciat gradul de realizare a rezultatelor preconizate și fiind propuse măsuri de redresare situației în caz de necesitate.