

***MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘCOALA PROFESIONALĂ DIN UNGHENI***

PLAN OPERAȚIONAL

AN DE STUDII 2024 - 2025

Coordonator CEIAC: Daniela Ursoi

APROBAT

la ședința CA nr.01 din 08.09.2024

Directoare Veronica Talpă

PLAN OPERAȚIONAL

An de studii 2024 – 2025

Principiile calității educației asumate de COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII:

- Învățarea permanentă și îmbunătățirea continuă a performanțelor pentru obținerea rezilienței și a capacității;
- Incluziunea elevilor cu nevoi speciale indiferent de mediul de proveniență;
- Centrarea pe beneficiarii serviciilor educaționale cu accent pe progresul elevului;
- Participarea activă a subiecților educaționali și valorizarea resursei umane;
- Dialog, parteneriat și eficacitate colectivă;
- Colaborarea dintre furnizorii și beneficiarii serviciilor educaționale.

OBIECTIVE STRATEGICE PRIORITARE:

1. Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educațional prin urmărirea realizării standardelor de acreditare.
2. Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale cadrului didactic.
3. Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al IP Școlii Profesionale din Ungheni (cadre didactice, cadre nedidactice, personal auxiliar), elevilor și părinților.
4. Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite în anul curent de studii.
5. Promovarea inovației și digitalizării în educației a cadrelor didactice în Instituția Publică Școala Profesională din Ungheni.

OBIECTIVE GENERALE:

- Monitorizarea și autoevaluarea calității educaționale.
- Asigurarea calității procesului educațional.
- Îmbunătățirea formării profesionale a personalului didactic.
- Crearea unei culturi organizaționale orientate spre calitate.
- Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi.
- Promovarea inovației și digitalizării în procesul educațional.
- Integrarea resurselor și tehnologiilor digitale în activitatea didactică.

1. Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educațional prin urmărirea realizării standardelor de acreditare.

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.1 Asigurarea funcționării eficiente a mecanismelor de autoevaluare instituțională	1. Reorganizarea Comisiei de Asigurare a Calității. Emiterea ordinului cu privire la constituirea CEIAC	Legislația în vigoare Ordinul Directorului ȘP Ungheni	Consiliul Profesoral Director	Septembrie 2024	Proces verbal al ședințelor CP Proces – verbal CEIAC	CEIAC constituit conform legislației în vigoare
	2. Elaborarea și aprobarea Planului Operațional al CEIAC și diseminarea obiectivelor planificate	Ghidul Managementului Calității/ PDS Regulamentul de organizare și funcționare CEIAC	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Septembrie 2024	Proces – verbal aprobat în cadrul CA	Plan Operațional aprobat
	2. Repartizarea atribuțiilor membrilor CEIAC pentru implementarea managementului calității la nivel de școală.	Regulament CEIAC Ghidul managementului Calității	Membrii CEIAC	Septembrie 2024	Regulament de funcționare aprobat Raportul anual	Realizarea responsabilităților individuale
	3. Repartizarea sarcinilor între membrii CEIAC pentru implementarea managementului calității la nivel de școală	Plan Operațional	Responsabil pagina WEB	Octombrie 2024	Proces - verbal	Raport încărcat pe pagina WEB
	4. Elaborarea Raportului de evaluare internă a calității pentru anul de studii 2022-2023.	Ghidul managementului Calității Standarde de evaluare externă	Șef secție Asigurarea Internă a Calității	Octombrie 2024	Aprobarea în cadrul CA	Raport elaborat
	5. Elaborarea și aprobarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2023 – 2024	Plan de îmbunătățire	Membrii CEIAC	Septembrie 2024	Proces – verbal CEIAC	Plan de îmbunătățire aprobat

1.2 Constituirea sistemului organizatoric de funcționare și activitate a CEIAC	1. Stabilirea graficului ședințelor de lucru	Ghidul managementului Calității	Șef secție Asigurarea Calității	Septembrie 2024	Proces - verbal CEIAC	Grafic de lucru elaborat Lista membrilor CEIAC
	2. Organizarea și desfășurarea ședințelor CEIAC	Graficul de lucru	Șef secție Asigurarea Calității	Septembrie 2024	Procese – verbale CEIAC Rapoarte	Plan de activitate CEIAC
	3. Prezentarea și analiza Raportului de activitate CEIAC în cadrul Consiliului Profesorat	Ghidul managementului Calității/ Proceduri	Șef secție Asigurarea Calității	Septembrie 2024	Graficul ședințelor de lucru	Realizarea ședințelor CEIAC
	4. Completarea Portofoliului CEIAC și actualizarea conținutului mapelor.	Portofoliul CEIAC actualizat	Șef secție Asigurarea Calității Membrii CEIAC	An de studii 2024 - 2025	Mape completate Portofoliul actualizat	Existența mapelor; Fișe de verificare a portofoliilor cadrelor didactice responsabililor de comisii
	5. Elaborarea și aprobarea unor proceduri operaționale noi, revizuirea celor existente	Proceduri operaționale	Echipa managerială Membrii CEIAC	Pe parcursul anului	Proceduri aprobate	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea procedurilor
	6. Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate de CEIAC	Proceduri operaționale	Echipa managerială Șef secție Asigurarea Calității	Ianuarie – mai 2025	Aplicarea procedurilor și analiza rezultatelor	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea procedurilor
	7. Actualizarea panoului CEIAC din instituție	Panou informativ	Șef secție Asigurarea Calității Membrii CEIAC	Semestrial	Vizualizarea informației	Asigurarea informării factorilor interni și externi cu privire la activitatea CEIAC
1.3 Îmbunătățirea procesului de autoevaluare prin aplicarea metodei SWOT	1. Aplicarea metodei SWOT cu scopul evaluării calității activității instituției și a procesului educațional.	Metoda SWOT Fișa de analiză	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Cadre didactice Șefi comisii metodice Membrii CEIAC	Semestrial	Identificarea punctelor tari și punctelor slabe	Analiza SWOT (per catedra) Raportul de analiză, Planul de soluționare a punctelor slabe
1.4 Îmbunătățirea unor activități ale instituției prin	Analiza activităților din instituție în vederea determinării unor noi	Strategia de evaluare internă a calității	Membrii CEIAC Șef secție	Septembrie - iunie	Îmbunătățirea activității instituției	Procedurile de asigurare a calității

aplicarea noilor proceduri	<i>proceduri de asigurare a calității.</i>		<i>Asigurarea Internă a Calității</i>		<i>prin aplicarea procedurilor</i>	<i>aprobate CA si aplicate de personalul instituției</i>
	<i>Elaborarea și aprobarea procedurilor de către Consiliul de Administrație.</i>					

2. Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale a cadrelor didactice.

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Instrumente/ resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Modalități de evaluare a obiectivelor</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
2.21 Promovarea formării continue a cadrelor didactice din perspectiva dezvoltării profesionale și îmbunătățirii măiestriei profesionale.	<i>1.Organizarea de sesiuni de formare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar.</i>	<i>Instruire, materiale didactice</i>	<i>DAIE/DAIPP Șef secție Asigurarea Internă a Calității, CEIAC</i>	<i>Semestrial</i>	<i>Evaluări post-formare</i>	<i>Creșterea competențelor cu 20%</i>
	<i>2.Participarea cadrelor didactice la conferințe și workshop-uri.</i>	<i>Buget pentru conferințe</i>	<i>Manager de Proiecte</i>	<i>Permanent</i>	<i>Rapoarte de participare</i>	<i>10 participări/an</i>
	<i>3. Crearea unei biblioteci de resurse online a cadrelor didactice.</i>	<i>Platformă online, materiale</i>	<i>Diriginții DAIE/DAIP Șef secție Asigurarea Internă a Calității, CEIAC</i>	<i>Octombrie-noiembrie 2024</i>	<i>Rapoarte de utilizare</i>	<i>80% din personal folosind platforma</i>
	<i>4. Evaluarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar.</i>	<i>Chestionare elaborate și aplicate, interviuri</i>	<i>Psiholog Membrii CEIAC</i>	<i>Octombrie-decembrie 2024</i>	<i>Rapoarte de evaluare</i>	<i>100% nevoi identificate și acoperite</i>
2.2 Implementarea unui program de mentorat pentru cadrele didactice debutante.	<i>1.Selectarea și pregătirea mentorilor pentru profesori noi</i>	<i>Cursuri de formare mentorat</i>	<i>Directoarea Echipa de mentorat</i>	<i>Septembrie-decembrie 2024</i>	<i>Evaluări inițiale și continuă</i>	<i>100% mentori pregătiți</i>
	<i>2.Crearea programului structurat de mentorat pentru profesori noi</i>	<i>Ghiduri, planuri de întâlniri</i>	<i>Directoarea Echipa de mentorat</i>	<i>Martie 2025</i>	<i>Feedback de la participanți</i>	<i>Program funcțional cu 80% participare</i>
	<i>3.Monitorizarea progresului</i>	<i>Rapoarte de progres</i>	<i>DAIE/DAIPP Mentorii</i>	<i>Permanent</i>	<i>Evaluări semestriale</i>	<i>Progres pozitiv la 70% din mentorați</i>
	<i>4.Evaluarea și ajustarea programului</i>	<i>Chestionare, interviuri</i>	<i>Directoarea Echipa de mentorat</i>	<i>Mai 2025</i>	<i>Rapoarte de evaluare</i>	<i>90% satisfacție participanți</i>

3. Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al IP Școala profesională din Ungheni(cadre didactice, cadre nedidactice, personal auxiliar), al elevilor și părinților.

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Instrumente/ resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Modalități de evaluare a obiectivelor</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
3.1 Popularizarea activităților privind asigurarea calității procesului educațional în instituție	1. Documentarea și informarea personalului instituției, elevilor cu actele normative privind asigurarea calității în ÎPT.	Acte normative	Șefa secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Semestrial	90 % din personal și elevi să fie informați cu actele normative privind asigurarea calității	Completarea portofoliului CEIAC
	2. Organizarea seminarelor, mese rotunde, training-urilor cu personalul didactic și nedidactic pe diverse probleme de asigurare a calității.	Regulamentul de organizare și funcționare CEIAC	Șefa secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Semestrial	Îmbunătățirea procesului educațional	Prezenta personalului la seminare/mese rotunde, etc.
3.2 Extinderea parteneriatelor dintre IP ȘP din Ungheni și instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova și din alte tari	1. Dezvoltarea și creșterea numărului de parteneriate locale, naționale și internaționale.	Resurse financiare Grup de lucru	Director DAIE/DAIP	Anual	Creșterea numărului de parteneriate; Schimbul de bune practici între profesori	Contracte noi de parteneriat și colaborare
	2. Inițierea unor activități ce vizează schimbul de experiență în ceea ce privește procesul educațional cu alte instituții de învățământ.					
4. Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite în anul curent de studii.						
<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni</i>	<i>Instrumente/ resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Modalități de evaluare a obiectivelor</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
4.1 Identificarea punctelor slabe, și ameliorarea deficiențelor constatate.	1. Elaborarea chestionarelor de feedback.	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor Chestionare	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Octombrie 2024	Chestionare elaborate	Proces - verbal CEIAC

	2. Aprobarea chestionarelor de CEIAC. Aplicarea chestionarelor.	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Octombrie 2024	Chestionare elaborate și aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, partenerilor	Proces - verbal CEIAC Chestionare elaborate și aprobate
	3. Interpretarea rezultatelor chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul CEIAC.	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Martie 2025	Analiza rezultatelor	Raport de analiză și interpretare a chestionarelor
	4. Identificarea punctelor slabe în activitatea instituției pe baza chestionarelor. Elaborarea de propuneri de ameliorare a deficiențelor constatate.	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Martie – aprilie 2025	Plan de îmbunătățire	Raport de analiză și interpretare a chestionarelor
	5. Prezentarea rezultatelor chestionarelor și a propunerilor în CA	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Aprilie 2025	Raport de analiză și interpretare a chestionarelor	Proces - verbal
	6. Diseminarea rezultatelor interpretărilor și a măsurilor adoptate de CA în Consiliul Profesoral, Consiliul Elevilor, părinților.	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Aprilie 2025	Panou informativ Pagina WEB	Raport de analiză și interpretare a chestionarelor

5. Promovarea inovației și digitalizării în educației pentru creșterea performanței cadrelor didactice și al elevilor.

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
5.1 Dezvoltarea și integrarea resurselor digitale în baza curricula.	1. Identificarea resurselor digitale necesare.	Analiză nevoi, cercetare de piață pentru dezvoltarea și integrarea resurselor digitale în curriculum școlar	Echipa managerială Echipa IT	Septembrie-octombrie	Raport de necesitate aprobat	Listă de resurse digitale aprobate

	2. Achiziționarea și configurarea resurselor digitale.	Buget pentru achiziții, training a resurselor digitale	Director DAIPP/DAIE Șef contabil Echipa IT	Octombrie-decembrie	Rapoarte de achiziție și implementare	100% resurse achiziționate și configurate
	3. Integrarea resurselor digitale în lecții.	Platforme educaționale, ghiduri de utilizare la lecțiile cadrelor didactice.	Director adjunct pentru instruire și educație Metodist Cadrele didactice	Ianuarie-mai	Feedback de la profesori și elevi	80% lecții integrate cu resurse digitale
	4. Monitorizarea utilizării resurselor digitale.	Sisteme de urmărire, rapoarte de utilizare a resurselor digitale.	Echipa IT Cadrele didactice	Permanent	Rapoarte trimestriale de utilizare	Creșterea utilizării resurselor digitale în 2024
5.2 Oferirea de cursuri și workshop-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale a cadrelor didactice și elevilor.	1. Planificarea și organizarea cursurilor pentru profesori și elevi.	Ghiduri de cursuri, resurse digitale pentru profesori și elevi.	Director DAIPP/DAIE Echipa IT	Permanent	Evaluări inițiale și finale	100% cursuri organizate conform planului
	2. Realizarea workshop-urilor de competențe digitale pentru profesori și elevi.	Formatori experți, materiale didactice	Director DAIPP/DAIE Formatori externi	Permanent	Feedback de la participanți	Creșterea competențelor digitale cu 20%
	3. Monitorizarea progresului participanților.	Chestionare, teste de evaluare pentru profesori și elevi.	Director DAIPP/DAIE Formatori	Permanent	Rapoarte trimestriale de progres	Progres vizibil la 80% din participanți
	4. Evaluarea și ajustarea programului de formare.	Feedback, interviuri pentru profesori și elevi.	Director DAIPP/DAIE Echipa IT	Aprilie-mai	Rapoarte de evaluare	90% satisfacție participanți
5.3 Modernizarea infrastructurii tehnologice a instituției.	1. Evaluarea stării actuale a infrastructurii IP Școlii Profesionale din Ungheni.	Analize tehnice, audituri infrastructurii IP Școlii Profesionale Ungheni	Echipa IT, Consilier Tehnic	Septembrie-octombrie	Rapoarte de evaluare tehnică	Raport de evaluare complet
	2. Planificarea modernizării infrastructurii IP Școlii Profesionale din Ungheni	Buget, plan de acțiune infrastructurii IP Școlii Profesionale Ungheni	Directoare Șef secție Asigurarea Internă a Calității	Octombrie-decembrie	Plan de acțiune aprobat	Buget și plan aprobat pentru modernizare
	3. Implementarea modernizărilor tehnologice IP Școlii Profesionale din Ungheni	Echipamente, software, formare în IP Școlii Profesionale Ungheni	Directoare Șef contabil Echipa IT	Ianuarie-mai	Rapoarte de implementare	100% modernizări finalizate conform planului

	<i>4.Monitorizarea performanței infrastructurii modernizate IP Școlii Profesionale din Ungheni</i>	<i>Sisteme de monitorizare, feedback utilizatori pentru infrastructura IP Școlii Profesionale Ungheni</i>	<i>Echipa IT</i>	<i>Permanent</i>	<i>Rapoarte trimestriale de performanță</i>	<i>Creșterea eficienței tehnologice cu 30%</i>
--	--	---	------------------	------------------	---	--

Șefă Secție Asigurarea Calității

Daniela Ursoi