

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

IP Școala Profesională din Ungheni

Aprobat



*Regulamentul  
privind funcționarea căminului  
Școlii Profesionale din Ungheni*



Ungheni 2024

## I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Căminul este o unitate în administrarea și folosința instituției de învățământ de stat, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ.
- 1.2 În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular, încadrat în instituția respectivă, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc(cameră) în căminele pentru elevi.
- 1.3 Elevii familisti (ambii elevi la învățământ de zi în instituția respectivă) pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele instituției.
- 1.4 La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare(minimum 6 m<sup>2</sup> pentru o persoană).
- 1.5 Spațiile de locuit în căminul din subordinea Școlii Profesionale din Ungheni se dotează conform următoarelor norme minime:
- ✓ 1 pat cu saltea/persoană;
  - ✓ 1 compartiment/dulap/odaie;
  - ✓ 1 masă/odaie;
  - ✓ 1 scaun/persoană;
  - ✓ 1 noptieră persoană.
- 1.6 În scopul asigurării condițiilor de trai, elevii, în căminul din subordinea instituției de învățământ de stat sunt amenajate următoarele spații auxiliare de uz comun:
- ✓ bucătărie;
  - ✓ sală de odihnă;
  - ✓ baie, spălătorie;
  - ✓ sală pentru activități de agrement.
- 1.7 Blocurile căminelor din subordinea Școlii Profesionale din Ungheni, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.
- 1.8 Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ.
- 1.9 Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor.

## II. CAZAREA ÎN CĂMINELE ȘCOLII PROFESIONALE DIN UNGHENI

- 2.1 În scopul distribuirii spațiului locativ din căminul instituției de învățământ, se creează o comisie specială de cazare.
- 2.2 Comisia de cazare se constituie din:
- Președinte - șef secție practică;
- Membri - administratorul căminului, pedagogi sociali, maiștri, reprezentanți ai organelor de autogovernare ale elevilor.
- 2.3 Comisia de cazare constituită în instituția de învățământ este obligată să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.
- 2.4 Cererile de cazare în cămin se depun până la începerea anului școlar la maistrul grupei.
- 2.5 În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii).

2.6 Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

2.7 Locatarii bolnavi și/sau cu dezabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la etajul I al căminului.

2.8 Beneficiarul de loc în cămin și administrația instituției de învățământ semnează un contract de închiriere, modalitățile de achitare a taxei de chirie etc.

2.9 La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele acte:

- ✓ buletinul de identitate;
- ✓ bonul de plată pentru cazare în cămin.

2.10 În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul instituției de învățământ din care s-a transferat.

2.11 Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

2.12 Nu vor fi cazați în cămin elevii care:

- ✓ au fost sancționați în anul de studii anterior;
- ✓ au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin;
- ✓ au găzduit neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați.

### **III. ORGANELE DE ADMINISTRARE A CĂMINELOR INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

3.1 Conducătorul instituției de învățământ este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminului.

3.2 Administrația Școlii Profesionale Ungheni este obligată:

- ✓ să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- ✓ să caseze utilajul uzat;
- ✓ să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminului;
- ✓ să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminului;
- ✓ să completeze statele de funcții ale căminului cu personalul necesar.

3.3 Personalul căminului este constituit din administratorul căminului-intendent, pedagogi sociali, personal auxiliar.

3.4 Intendentul căminului este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ și are următoarele atribuții:

- ✓ cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartitie a spațiului locativ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- ✓ creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- ✓ repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- ✓ asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;

- ✓ asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- ✓ organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
- ✓ soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin.

3.5 Pedagogul social este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare și are următoarele atribuții:

- ✓ planifică anual și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
- ✓ participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
- ✓ coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al camerelor;
- ✓ supraveghează respectarea regimului zilei;
- ✓ pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora;
- ✓ informează elevii locatari despre toate formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora, persoanele și instituțiile la care se pot adresa atunci când sunt supuși unui act de abuz;
- ✓ discută cu copiii, individual și în grup, despre siguranța/ bunăstarea lor emoțională și fizică acasă/ în familie și în instituție, precum și în alte locuri frecventate de elevi;
- ✓ comunică imediat directorului sau coordonatorului din instituție despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare sau trafic al copilului din partea semenilor sau a adulților;
- ✓ intervin pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a copilului și/sau solicită ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător;
- ✓ asigură supravegherea spațiilor, instituției, etajelor în intervalul de timp 15.00-22.00 (se ajustează la programul/ regimul de activitate al instituției).

3.5 În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămin se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul elevilor, care activează în baza regulamentului de ordine internă al căminului

Componența consiliului căminului:

- ✓ președinte,
- ✓ locțiitor,
- ✓ șefi de etaje,
- ✓ alți membri.

3.6 Consiliul căminului are următoarele atribuții:

- ✓ adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- ✓ organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- ✓ organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
- ✓ organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- ✓ înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor.

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVILOR CE LOCUIESC ÎN CĂMINUL ȘCOLII PROFESIONALE DIN UNGHENI**

#### 4.1 Locatarii căminului au dreptul:

- ✓ să locuiască în camera repartizată;
- ✓ să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- ✓ să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- ✓ să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor inginerești;
- ✓ să aleagă și să fie ales în componența Consiliului căminului;
- ✓ să participe la ședințele Consiliului căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- ✓ să sesizeze Consiliul căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- ✓ să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- ✓ să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- ✓ să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

#### 4.2 Locatarii căminului sunt obligați:

- ✓ să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- ✓ să aibă o ținută și un comportament decent;
- ✓ să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- ✓ să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și consiliul căminului;
- ✓ să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- ✓ să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- ✓ să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- ✓ să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- ✓ să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- ✓ să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea intendentului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie;
- ✓ să se respecte unii pe alții;
- ✓ să respecte și să execute sarcinile stabilite conform cerințelor didactice de către pedagogii sociali, personalul de îngrijire și supraveghere;
- ✓ să realizeze conform graficului serviciul sanitaro-igienic;
- ✓ să păstreze curățenia și să participe la realizarea ei atât în interiorul căminului cât și în exteriorul lui;
- ✓ să se adreseze colegilor pe prenume;
- ✓ să se prezinte la orele de apel conform orarului;
- ✓ să anunțe un adult (pedagog social, maistru, intendent, ușieră) despre o situație de violență observată.

## V. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

5.1 Elevii locatari care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- ✓ sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- ✓ sunt premiați cu diplome de merit;
- ✓ li se anunță mulțumire, prin ordinul conducătorului instituției de învățământ.

5.2 Elevii locatari care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- ✓ avertisment;
- ✓ mustrare;
- ✓ pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- ✓ evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
- ✓ exmatricularea din instituție.

5.3 Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrație. Contestațiile care se depun la administrația instituției de învățământ vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

5.4 Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei Consiliului de Administrație al școlii, la propunerea administrației căminului sau Consiliului căminului.

## VI. NORMELE DE COMPORTAMENT AL LOCATARILOR CĂMINULUI ȘCOLII PROFESIONALE DIN UNGHENI

6.1 Intrarea în căminul instituției de învățământ este permisă pentru elevii locatari între orele 6<sup>00</sup> și 20<sup>00</sup>.

6.2 Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminul instituției de învățământ între orele 9<sup>00</sup> și 20<sup>00</sup>, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.

6.3 Începând cu orele 22<sup>00</sup>, căminul instituției de învățământ intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).

6.4 Persoanele (reprezentanți ai diferitor servicii, persoane fizice, persoane oficiale etc.) care intră în căminul instituției pentru a comunica direct cu elevii să fie informate despre politica de protecție a copilului, inclusiv a datelor cu caracter personal.

6.5 Căminul activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.

6.6 În căminul Școlii Profesionale Ungheni pentru elevi se interzice:

- ✓ invitarea persoanelor străine și primirea lor să înnopteze, fără avizul conducerii căminului;
- ✓ transferul, fără acordul intendentului dintr-o cameră în alta;
- ✓ utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate;

- ✓ înlocuirea, fără acordul intendentului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- ✓ părăsirea căminului fără bilet de voie semnat de pedagogul social;
- ✓ modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc.;
- ✓ accesul în dormitoare străine sau la alte nivele decât cel repartizat;
- ✓ fumatul, folosirea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
- ✓ accesul elevilor în cămin cu cuțite, unelte de tâmplărie, și alte mijloace care pun viața în pericol și facilitează furtul;
- ✓ jocurile de noroc în cămin;
- ✓ afișarea, discutarea și diseminarea datelor cu caracter personal ale elevilor colegi și familiilor acestora, inclusiv notele și comportamentele problematice, în locurile publice și persoanelor/ instituțiilor neautorizate;
- ✓ supravegherea altor elevi, în lipsa pedagogilor sociali, indiferent de motivul absenței acestora;
- ✓ să dețină în cămin lucruri de preț sau/și obiecte care le pot dăuna sănătății și securității personale și ale altora.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

7.1 Personalul Școlii Profesionale, Ungheni, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

7.2 . În baza prevederilor prezentului Regulament-cadru, instituția de învățământ va elabora și va aproba regulamentul propriu de funcționare a căminului din subordine.

7.3 De respectarea prezentului regulament răspund dirigintii, maiștrii, personalul din cămin, elevii.

7.4 La începutul fiecărui semestru va fi adus la cunoștința tuturor conținutul prezentului regulament.

7.5 În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

7.6 Prezentul Regulament este elaborat în Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin baza Hotărârei nr.74 din 25.01.2007, cu modificările ulterioare.

7.7 Căminul instituției dispune de un registru de evidență a persoanelor vizitatoare.

**REGIMUL DE ACTIVITATE AL CĂMINULUI**

6 <sup>30</sup>	- deșteptarea
7 <sup>00</sup> -7 <sup>40</sup>	- dejunul
7 <sup>45</sup>	- plecarea la ore
8 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup>	- procesul de instruire
12 <sup>50</sup> -13 <sup>50</sup>	- prânzul
15 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	- ora sanitară
16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	- pregătirea lecțiilor
18 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	- cina
19 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	- timpul liber
20 <sup>00</sup> -20 <sup>30</sup>	- activități educative
20 <sup>30</sup> -21 <sup>30</sup>	- apelul
22 <sup>00</sup>	- stingerea