

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘCOALA PROFESIONALĂ DIN UNGHENI**

**PLAN OPERAȚIONAL**

**AN DE STUDII 2025 - 2026**

**Coordonator CEIAC: Daniela Ursoi**

**APROBAT**

la ședința CA nr. din

**Directoare Veronica Talpă**



**1. Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educațional prin urmărirea realizării standardelor de acreditare.**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.1 Consolidarea mecanismelor de autoevaluare instituțională prin integrarea instrumentelor digitale de raportare și management al datelor.	<p>1. Reorganizarea Comisiei de Asigurare a Calității. Emiterea ordinului cu privire la constituirea CEIAC</p> <p>2. Elaborarea și aprobarea Planului Operațional al CEIAC și diseminarea obiectivelor planificate</p> <p>2. Repartizarea atribuțiilor membrilor CEIAC pentru implementarea managementului calității la nivel de școală.</p> <p>3. Repartizarea sarcinilor între membrii CEIAC pentru implementarea managementului calității la nivel de școală</p> <p>4. Elaborarea Raportului de evaluare internă a calității pentru anul de studii 2022-2023.</p> <p>5. Elaborarea și aprobarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2023 - 2024</p>	<p>Legislația în vigoare Ordinul Directorului ȘP Ungheni</p> <p>Ghidul Managementului Calității/ PDS Regulamentul de organizare și funcționare CEIAC</p> <p>Regulament CEIAC</p> <p>Ghidul managementului Calității</p> <p>Plan Operațional</p> <p>Ghidul managementului Calității Standarde de evaluare externă</p> <p>Plan de îmbunătățire</p>	<p>Consiliul Profesoral Director</p> <p>Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC</p> <p>Membrii CEIAC</p> <p>Responsabil pagina WEB</p> <p>Șef secție Asigurarea Internă a Calității</p> <p>Membrii CEIAC</p>	<p>Septembrie 2024</p> <p>Septembrie 2024</p> <p>Septembrie 2024</p> <p>Septembrie 2024</p> <p>Septembrie 2024</p> <p>Septembrie 2024</p>	<p>Proces verbal al ședințelor CP</p> <p>Proces - verbal CEIAC</p> <p>Proces - verbal aprobat în cadrul CA</p> <p>Regulament de funcționare aprobat Raportul anual</p> <p>Proces - verbal</p> <p>Aprobarea în cadrul CA</p> <p>Proces - verbal CEIAC</p>	<p>CEIAC constituit conform legislației în vigoare</p> <p>Plan Operațional aprobat</p> <p>Realizarea responsabilităților individuale</p> <p>Raport încărcat pe pagina WEB</p> <p>Raport elaborat</p> <p>Plan de îmbunătățire aprobat</p>

1.2 Optimizarea structurii organizatorice a CEIAC și clarificarea responsabilităților pentru transparență și eficiență în procesele de evaluare.	1. Stabilirea graficului ședințelor de lucru	Ghidul managementului Calității	Șef secție Asigurarea Calității	Septembrie 2024	Proces - verbal CEIAC	Grafic de lucru elaborat Lista membrilor CEIAC
	2. Organizarea și desfășurarea ședințelor CEIAC	Graficul de lucru	Șef secție Asigurarea Calității	Septembrie 2024	Procese - verbale CEIAC Rapoarte	Plan de activitate CEIAC
	3. Prezentarea și analiza Raportului de activitate CEIAC în cadrul Consiliului Profesorat	Ghidul managementului Calității/ Proceduri	Șef secție Asigurarea Calității	Septembrie 2024	Graficul ședințelor de lucru	Realizarea ședințelor CEIAC
	4. Completarea Portofoliului CEIAC și actualizarea conținutului mapelor.	Portofoliul CEIAC actualizat	Șef secție Asigurarea Calității Membrii CEIAC	An de studii 2024 - 2025	Mape completate Portofoliul actualizat	Existența mapelor; Fișe de verificare a portofoliilor cadrelor didactice responsabililor de comisii
	5. Elaborarea și aprobarea unor proceduri operaționale noi, revizuirea celor existente	Proceduri operaționale	Echipa managerială Membrii CEIAC	Pe parcursul anului	Proceduri aprobate	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea procedurilor
	6. Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate de CEIAC	Proceduri operaționale	Echipa managerială Șef secție Asigurarea Calității	Ianuarie - mai 2025	Aplicarea procedurilor și analiza rezultatelor	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea procedurilor
	7. Actualizarea panoului CEIAC din instituție	Panou informativ	Șef secție Asigurarea Calității Membrii CEIAC	Semestrial	Vizualizarea informației	Asigurarea informării factorilor interni și externi cu privire la activitatea CEIAC
1.3 Extinderea utilizării analizei SWOT și a altor instrumente moderne de evaluare (PEST, cauză-efect) semestrial, pentru	1. Aplicarea metodei SWOT cu scopul evaluării calității activității instituției și a procesului educațional.	Metoda SWOT Fișa de analiză	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Cadre didactice Șefi comisii metodice Membrii CEIAC	Semestrial	Identificarea punctelor tari și punctelor slabe	Analiza SWOT (per catedra) Raportul de analiză, Planul de soluționare a punctelor slabe

prioritizarea intervențiilor.	Analiza activităților din instituție în vederea determinării unor noi proceduri de asigurare a calității. Elaborarea și aprobarea procedurilor de către Consiliul de Administrație.	Strategia de evaluare internă a calității	Membrii CEIAC Șef secție Asigurarea Internă a Calității	Septembrie - iunie	Îmbunătățirea activității instituției prin aplicarea procedurilor	Procedurile de asigurare a calității aprobate CA și aplicate de personalul instituției
<b>2. Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale a cadrelor didactice.</b>						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
2.1 Implementarea programelor de formare continuă axate pe competențe digitale, pedagogie incluzivă și evaluare modernă.	1. Organizarea de sesiuni de formare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar. 2. Participarea cadrelor didactice la conferințe și workshop-uri. 3. Crearea unei biblioteci de resurse online a cadrelor didactice. 4. Evaluarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar.	Instruire, materiale didactice  Buget pentru conferințe	DAIE/DAIPP Șef secție Asigurarea Internă a Calității, CEIAC  Manager de Proiecte	Semestrial  Permanent	Evaluări post-formare  Rapoarte de participare	Creșterea competențelor cu 20%  10 participări/an
2.2 Dezvoltarea unui program structurat de mentorat și coaching pentru cadre didactice debutante și în dezvoltare profesională continuă.	1. Selectarea și pregătirea mentorilor pentru profesori noi 2. Crearea programului structurat de mentorat pentru profesori noi	Platformă online, materiale  Chestionare elaborate și aplicate, interviuri	Diriginții DAIE/DAIP Șef secție Asigurarea Internă a Calității, CEIAC  Psiholog Membrii CEIAC	Octombrie-noiembrie 2024  Octombrie-decembrie 2024	Rapoarte de utilizare  Rapoarte de evaluare	80% din personal folosind platforma  100% nevoi identificate și acoperite
		Cursuri de formare mentorat	Directoarea Echipe de mentorat	Septembrie-decembrie 2024	Evaluări inițiale și continuă	100% mentori pregătiți
		Ghiduri, planuri de întâlniri	Directoarea Echipe de mentorat	Martie 2025	Feedback de la participanți	Program funcțional cu 80% participare

3. Monitorizarea progresului		Rapoarte de progres	DAIE/DAIPP Mentorii	Permanent	Evaluări semestriale	Progres pozitiv la 70% din mentorați
4. Evaluarea și ajustarea programului		Chestionare, interviuri	Directoarea Echipa de mentorat	Mai 2025	Rapoarte de evaluare	90% satisfacție participanți
<b>3. Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al IP Școala profesională din Ungheni (cadre didactice, cadre nedidactice, personal auxiliar), al elevilor și părinților.</b>						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
3.1 Promovarea unei culturi a calității prin activități comune cadre-elevi-părinți, seminarii și training-uri periodice.	1. Documentarea și informarea personalului instituției, elevilor cu actele normative privind asigurarea calității în ÎPT. 2. Organizarea seminarelor, mese rotunde, training-urilor cu personalul didactic și nedidactic pe diverse probleme de asigurare a calității.	Acte normative	Șefa secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Semestrial	90 % din personal și elevi să fie informați cu actele normative privind asigurarea calității	Completarea portofoliului CEIAC
3.2 Consolidarea și extinderea parteneriatelor locale, naționale și internaționale pentru inovare educațională și practică profesională.	1. Dezvoltarea și creșterea numărului de parteneriate locale, naționale și internaționale. 2. Inițierea unor activități ce vizează schimbul de experiență în ceea ce privește procesul educațional cu alte instituții de învățământ.	Regulamentul de organizare și funcționare CEIAC	Șefa secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Semestrial	Îmbunătățirea procesului educațional	Prezenta personalului la seminare/mese rotunde, etc.
		Resurse financiare Grup de lucru	Director DAIE/DAIP	Anual	Creșterea numărului de parteneriate; Schimbul de bune practici între profesori	Contracte noi de parteneriat și colaborare
<b>4. Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite în anul curent de studii.</b>						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare

4.1 Implementarea chestionarelor și instrumentelor digitale de feedback pentru elevi, părinți, cadre didactice și parteneri externi.	1. Elaborarea chestionarelor de feedback.	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Octombrie 2024	Chestionare elaborate	Proces - verbal CEIAC
2. Aprobarea chestionarelor de CEIAC. Aplicarea chestionarelor.	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Octombrie 2024	Chestionare elaborate și aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, partenerilor	Proces - verbal CEIAC Chestionare elaborate și aprobate	
3. Interpretarea rezultatelor chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul CEIAC.	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Martie 2025	Analiza rezultatelor	Raport de analiză și interpretare a chestionarelor	
4. Identificarea punctelor slabe în activitatea instituției pe baza chestionarelor. Elaborarea de propuneri de ameliorare a deficiențelor constatate.	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Martie - aprilie 2025	Plan de îmbunătățire	Raport de analiză și interpretare a chestionarelor	
5. Prezentarea rezultatelor chestionarelor și a propunerilor în CA	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Aprilie 2025	Raport de analiză și interpretare a chestionarelor	Proces - verbal	
6. Diseminarea rezultatelor interpretărilor și a măsurilor adoptate de CA în Consiliul Profesoral, Consiliul Elevilor, părinților.	Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor	Șef secție Asigurarea Internă a Calității Membrii CEIAC	Aprilie 2025	Panou informativ Pagina WEB	Raport de analiză și interpretare a chestionarelor	
5. Promovarea inovației și digitalizării în educației pentru creșterea performanței cadrelor didactice și al elevilor.	Instrumente/ resurse	Responsabili	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare	
Obiective specifice	Acțiuni					

	1. Identificarea resurselor digitale necesare.	Analiză nevoi, ceretare de piață pentru dezvoltarea și integrarea resurselor digitale în curriculum școlar	Echipa managerială Echipa IT	Septembrie- octombrie	Raport de necesitate aprobat	Listă de resurse digitale aprobate
5.1 Integrarea resurselor educaționale digitale în curriculum și dezvoltarea materialelor suport digitale pentru toate specializările.	2. Achiziționarea și configurarea resurselor digitale.	Buget pentru achiziții, training a resurselor digitale	Director DAIPP/DAIE Șef contabil Echipa IT	Octombrie- decembrie	Raport de achiziție și implementare	100% resurse achiziționate și configurate
	3. Integrarea resurselor digitale în lecții.	Platforme educaționale, ghiduri de utilizare la lecțiile cadrelor didactice.	Director adjunct pentru instruire și educație Metodist Cadrele didactice	Ianuarie-mai	Feedback de la profesori și elevi	80% lecții integrate cu resurse digitale
	4. Monitorizarea utilizării resurselor digitale.	Sisteme de urmărire, rapoarte de utilizare a resurselor digitale.	Echipa IT Cadrele didactice	Permanent	Raport trimestrial de utilizare	Creșterea utilizării resurselor digitale în 2024
	5.2 Organizarea de cursuri și workshopuri pentru dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și elevilor.	Ghiduri de cursuri, resurse digitale pentru profesori și elevi. Formatori experți, materiale didactice	Director DAIPP/DAIE Echipa IT Director DAIPP/DAIE Formatori externi	Permanent Permanent	Evaluări inițiale și finale Feedback de la participanți	100% cursuri organizate conform planului Creșterea competențelor digitale cu 20%
5.3 Modernizarea infrastructurii TIC și asigurarea conectivității stabile în toate spațiile educaționale.	3. Monitorizarea progresului participanților.	Chestionare, teste de evaluare pentru profesori și elevi.	Director DAIPP/DAIE Formatori	Permanent	Raport trimestrial de progres	Progres vizibil la 80% din participanți
	4. Evaluarea și ajustarea programului de formare.	Feedback, interviuri pentru profesori și elevi.	Director DAIPP/DAIE Echipa IT	Aprilie-mai	Raport de evaluare	90% satisfacție participanți
	1. Evaluarea stării actuale a infrastructurii IP Școlii Profesionale din Ungheni.	Analize tehnice, audituri infrastructurii IP Școlii Profesionale Ungheni	Echipa IT, Consilier Tehnic	Septembrie- octombrie	Raport de evaluare tehnică	Raport de evaluare complet
	2. Planificarea modernizării	Buget, plan de acțiune infrastructurii IP	Directoare Șef secție	Octombrie- decembrie	Plan de acțiune aprobat	Buget și plan aprobat pentru modernizare